


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель рабочей группы по  
реализации в Республике Адыгея  
пилотного проекта «Бережливое  
правительство»

от 2 сентября 2019 года № 4  
 М.А. Тхакушинов






Стандарт оформления листа проблем

(ФИО, должность, телефон ответственного за  
осмотр листов проблем и актуализацию сведений  
в них\*)

Лист проблем\*\*

№ п/п	Наименование проблемы	Дата написания	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечание
			⊕			
			⊕			
			⊕			
			⊕			

			⊕			
			⊕			

Работа не начата 
 Работа запланирована - 
 Работа выполняется - 
 Работа выполнена - 
 Работа стандартизирована - 

\* периодичность осмотра листов проблем и актуализации сведений в них определяется регламентирующими документами органа-организации – участника пилотного проекта «Бережливое правительство» (не реже 1 раза в неделю)

\*\* при визуализации листа проблем необходимо учитывать следующие требования:

- 1) формат бумаги А2;
- 2) шрифт Times New Roman, цвет – черный, размеры шрифта: заголовок – 22 пт (начертание к тексту – полужирное), шапка таблицы – 14 пт (начертание к тексту – полужирное), остальные надписи – 14 пт (текст без начертаний)