


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель рабочей группы по  
реализации в Республике Адыгея  
пилотного проекта «Бережливое  
правительство»

от 9 января 2019 года № 19  
 М.А. Тхакушинов

Стандарт оформления протокола заседания рабочей группы

Протокол  
заседания рабочей группы

\_\_\_\_\_ года  
(наименование рабочей группы)

\_\_\_\_\_ года  
(дата проведения заседания)

№ \_\_\_\_\_

1. Сведения о членах рабочей группы, присутствовавших на заседании рабочей группы.

Но- мер п/п	Члены рабочей группы (с указанием функций)	Фактическое присутствие ((+) – присутствует, (-) – отсутствует)	Причина отсутствия

--	--	--	--

2. Перечень вопросов (мероприятий), обсуждаемых (принимаемых) на заседании рабочей группы.

Но- мер п/п	Наименование вопроса (мероприятия)	ФИО ответ- ственного	Подпись ответ- ственно- го	Дата ис- пол- нения	Ре- зуль- тат ((+) – испол- нено, (-) – не вы- пол- нено)	Причина невыполне- ния

Руководитель рабочей группы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Администратор рабочей группы \_\_\_\_\_  
(подпись)