

Объявление (информация) о проведении конкурса на замещение вакантных должностей в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея

1. Управление государственного финансового контроля Республики Адыгея в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Закона Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказами начальника Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея от 23 января 2014 года № 3-А «Об утверждении порядка и сроков работы Единой конкурсно-аттестационной комиссии Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея и методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея», от 8 ноября 2018 года № 137-А «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея и включение в кадровый резерв Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея» информирует о проведении конкурса на замещение двух вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея.

Главный специалист-эксперт отдела финансового контроля по исполнению бюджета и межбюджетных отношений

Квалификационные требования: наличие высшего образования (уровень образования – не ниже уровня бакалавриата) по направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», укрупненная группа – специальности: «Экономика и управление», или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям (специальностям), без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Условия прохождения: ненормированный служебный день.

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка);

основ Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Адыгея; законодательства о государственной гражданской службе; о противодействии коррупции; знания в области информационно-коммуникационных технологий; основ бухгалтерского учета и отчетности: основных задач, организации ведения (Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н); основ делопроизводства и документооборота.

Умения: ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в бюджетной сфере; пользование современной оргтехникой и программными продуктами; подготовки деловой корреспонденции и нормативных правовых актов; работы с разными источниками информации

(включая расширенный поиск в сети «Интернет»), правовыми информационными базами; управления электронной почтой.

Должностные обязанности: Участвует в проведении проверок соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации получателями средств республиканского бюджета Республики Адыгея, средств внебюджетных фондов, финансовой помощи из республиканского бюджета Республики Адыгея, государственных гарантий Республики Адыгея, бюджетных кредитов, инвестиций и иных целевых средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

Иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, приказами Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея и поручениями начальника Управления.

Денежное содержание: от 33000 руб. до 38000 руб.

Главный специалист-эксперт отдела финансового контроля по исполнению бюджета и межбюджетных отношений (в области строительства)

Квалификационные требования: наличие высшего образования (уровень образования – не ниже уровня бакалавриата) по направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Строительство», «Техника и технологии строительства», «Промышленное и гражданское строительство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям (специальностям), без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Условия прохождения: ненормированный служебный день.

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка);

основ Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Адыгея; законодательства о государственной гражданской службе; о противодействии коррупции; знания в области информационно-коммуникационных технологий; методических материалов по вопросам капитального строительства; порядка заключения договоров с подрядными организациями; технологии строительных работ, способов ведения капитального строительства; порядка финансирования строительства и составления проектно-сметных документов; руководящих материалов по оформлению проектной документации; основ делопроизводства и документооборота.

Умения: ведение учетной и отчетной документации о выполнении строительных работ; пользование современной оргтехникой, работа с программным комплексом «ГРАНД-Смета»; подготовка деловой корреспонденции и нормативных правовых актов; работа с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети «Интернет»), правовыми информационными базами; управление электронной почтой.

Должностные обязанности: Проводит проверки получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея по целевому использованию средств республиканского бюджета Республики Адыгея, в части: порядка ведения капитального строительства, технологии строительных работ, способов ведения капитального строительства, порядка финансирования строительства и составления проектно-сметных документов, порядка заключения договоров с подрядными организациями, порядка ведения учетной и отчетной документации о выполнении строительных работ.

Иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, приказами Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея и поручениями начальника Управления.

Денежное содержание: от 33000 руб. до 38000 руб.

Гражданский служащий имеет права в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и гарантии в соответствии со статьей 26 Закона Республики Адыгея от 04.08.2005 г. № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея».

Несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;
- за разглашение сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за несоблюдение ограничений, запретов и требований к служебному поведению гражданского служащего, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Адыгея.

За совершение дисциплинарного проступка в соответствии со статьей 57 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на гражданского служащего может быть наложено дисциплинарное взыскание.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

Эффективность и результативность профессиональной деятельности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, определяется в соответствии с требованиями Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами Республики Адыгея и внутренними нормативными правовыми актами Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея и оценивается следующими показателями:

- выполняемым объемом работы и интенсивностью труда, способностью сохранять высокую трудоспособность в сложных и напряженных условиях, соблюдением служебной дисциплины;
- своевременностью и оперативностью исполнения поручений;
- качеством выполненной работы (подготовкой документов в соответствии с установленными требованиями, полнотой и логичностью изложения материала, грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетенцией (знанием законодательства и иных правовых актов, широтой профессионального кругозора, умением работать с документами);
- способностью четко планировать и организовывать выполнение порученных заданий, умением рационально использовать служебное время, расставлять приоритеты;
- творческим подходом к решению поставленных задач, активностью и инициативой в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способностью быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- отсутствием замечаний со стороны вышестоящих руководителей;
- отсутствием жалоб граждан и организаций на работу гражданского служащего.

2. Требования, предъявляемые к претендентам:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) достижение 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;

3. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению в соответствии с Перечнем заболеваний, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

е) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 (на претендента, супруга (супругу), несовершеннолетних детей).

4. Документы для участия в конкурсе, указанные в пункте 3, предоставляются лично в Управление государственного финансового контроля Республики Адыгея - в отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и кадрового обеспечения в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по рабочим дням с 9-00 до 18.00, в пятницу до 17-00, по адресу: г. Майкоп, ул. Советская, 176, контактный телефон 57-10-58, а также посредством направления по почте или в электронном виде с использованием вышеуказанной информационной системы.

5. Дата проведения конкурса будет сообщена претендентам в индивидуальном порядке.

6. Методы оценки: тестирование и индивидуальное собеседование.

ТЕСТЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

Минтрудом России разработана версия комплекса тестовых вопросов на соответствие базовым квалификационным требованиям, которым должны соответствовать претенденты вне зависимости от должности гражданской службы, на замещение которой они претендуют, и областей профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, включающая тестовые вопросы:

- на знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;

- на знание Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации;

- на знание законодательства о гражданской службе;

- на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- на знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Указанная версия комплекса тестовых вопросов размещена на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Министерство/ Деятельность/ Государственная гражданская служба/ Методические материалы по вопросам развития государственной гражданской службы/ Планирование найма и организация отбора кадров для замещения должностей государственной гражданской службы/).

Тестирование по данным тестовым вопросам сможет пройти в целях самопроверки любой желающий поступить на гражданскую службу.