



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

П Р И К А З

от 19.03. 2018 г.

№ 1 А

г. Майкоп

О внесении изменения в приказ Управления
государственного финансового контроля
Республики Адыгея от 10.03.2015 г. № 41-А

В соответствии с Указом Главы Республики Адыгея от 29 декабря 2017 года № 200 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Адыгея в сфере противодействия коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея от 10.03.2015 г. № 41-А «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение N 1);

1.1) Положение о порядке ведения журнала регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного

финансового контроля Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1.1)»;

б) в приложении № 1:

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Управление Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Управление):

1) гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея;

2) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) гражданскими служащими - должностными лицами отдела бухгалтерского учета и отчетности, правового и кадрового обеспечения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- пункт 9 после слов «Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея» дополнить словом «, Управление»;

- пункт 10.1. изложить в следующей редакции:

«10.1. Уточненные сведения представляются гражданами и гражданскими служащими в отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и кадрового обеспечения (далее – отдел) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, гражданами и гражданскими служащими, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, в Управление в течение 5 дней со дня их представления в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.»;

- второе предложение пункта 17 после слов «в отдел Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея» дополнить словами «, в Управление»;

в) в приложении № 2:

- перечень должностей отдела контроля в сфере закупок изложить в следующей редакции:

«1. Начальник отдела

2. Ведущий консультант

3. Консультант

4. Главный специалист-эксперт».

Начальник Управления



М.Х. Насифова

Приложение № 1.1.
к приказу Управления государственного
финансового контроля Республики Адыгея
№ 51-А от 19.03.2018г.

Положение

о порядке ведения журнала регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения журнала регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2. Ведение Журнала осуществляется должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, правового и кадрового обеспечения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Перед внесением первой записи Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея.

4. На титульном листе Журнала делается запись о дате начала ведения Журнала.

5. Записи в Журнал вносятся чернилами или шариковой ручкой синего цвета.

6. Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности, правового и кадрового обеспечения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо) осуществляет регистрацию в Журнале представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея Управления государственного

финансового контроля Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) в день их поступления.

7. При регистрации в Журнале указываются:

1) в графе 1 порядковый номер записи (допускается только цифровое обозначение);

2) в графе 2 дата регистрации сведений (допускается только цифровое обозначение);

3) в графе 3 фамилия, имя, отчество (далее - Ф.И.О.) и должность лица, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, представившего сведения, либо Ф.И.О. гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, с указанием должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, на замещение которой претендует гражданин, и обязательной отметкой "претендент" (далее - лицо, представляющее сведения);

4) в графе 4 количество поданных сведений и общее количество их листов (допускается только цифровое обозначение);

5) в графе 6 Ф.И.О. должностного лица, принявшего сведения;

6) в графах 5 и 7 ставится подпись лица, представившего сведения, и должностного лица соответственно. В случае подачи сведений посредством услуг почтовой связи в графе 5 Журнала указывается входящий номер полученных посредством услуг почтовой связи сведений.

8. Каждая следующая по порядку запись в Журнале осуществляется без пропуска строк в хронологическом порядке.

9. В случае представления уточненных сведений лицами, представившими сведения, их регистрация осуществляется в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения, при этом в графе 8 указывается "уточнение к N ___".

10. Подчистки и зачеркивания записей в Журнале, а также исправления с помощью корректирующего средства не допускаются.

11. Изменение записей в Журнале производится должностным лицом путем признания их недействительными и внесения правильных записей в следующем порядке:

1) в графе 1 указывается порядковый номер;

2) в графе 2 дата внесения записи;

3) в графе 3 указывается "Запись за N ____ недействительна";

4) в графе 6 указывается Ф.И.О. и должность должностного лица, внесшего изменения;

5) в графе 7 подпись должностного лица, внесшего изменения;

6) строкой ниже делается правильная запись без указания порядкового номера в графе 1 Журнала;

7) в графе 8 соответствующей строки, в запись которой вносится изменение, указывается "Запись недействительна".

12. Ежегодно, по окончании срока представления сведений, должностным лицом в Журнал вносится запись об окончании приема сведений в следующем порядке:

1) в графе 2 после строки, следующей за последней записью в журнале, указывается дата окончания приема сведений (допускается только цифровое обозначение);

2) в графе 3 делается запись "прием сведений за отчетный период окончен";

3) в графе 6 указывается Ф.И.О. и должность должностного лица, внесшего запись;

4) в графе 7 ставится подпись должностного лица, внесшего соответствующую запись;

5) незаполненные строки Журнала после записи об окончании приема сведений за отчетный период и до конца соответствующего листа Журнала перечеркиваются.

13. Регистрация сведений в Журнале после записи, указанной в пункте 12 настоящего Положения, осуществляется с новой страницы Журнала, при этом порядковый номер указывается следующий за последним порядковым номером до записи, указанной в пункте 12 настоящего Положения.

14. На последней странице Журнала завершающей записью указывается информация об окончании Журнала в следующем порядке:

1) в графе 2 ставится дата окончания Журнала (допускается только цифровое обозначение);

2) в графе 3 делается запись "Журнал окончен";

3) в графе 6 указывается Ф.И.О. и должность должностного лица, внесшего запись;

4) в графе 7 ставится подпись должностного лица, внесшего соответствующую запись.

15. По завершении Журнала на титульном листе делается запись о дате окончания ведения Журнала и о дальнейшем сроке его хранения в течение трех лет после прекращения его ведения.

Приложение к Положению
 о порядке ведения журнала регистрации
 представленных гражданами,
 претендующими на замещение должностей
 государственной гражданской
 службы Республики Адыгея в Управлении
 государственного финансового
 контроля Республики Адыгея, и
 государственными гражданскими
 служащими Республики Адыгея Управления
 государственного финансового контроля
 Республики Адыгея сведений о доходах, об
 имуществе и обязательствах имущественного
 характера

Журнал

регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение
 должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в
 Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, и
 государственными гражданскими служащими Республики Адыгея Управления
 государственного финансового контроля республики Адыгея сведений о доходах,
 об имуществе и обязательствах имущественного характера

Дата начала "___" _____ 20__ г.
 Дата окончания "___" _____ 20__ г.
 Срок хранения "___" _____ 20__ г.

Но мер п/п	Дата регистрац ии сведений (1)	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего сведения(2)	Количество поданных сведений/об щее количество листов	Подпись лица, подавше го сведения /входящ ий номер	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего сведения(3)	Подпись лица, принявшего сведения	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8

- (1) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
 (2) гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, либо государственный гражданский служащий Республики Адыгея Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея
 (3) должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности, правового и кадрового обеспечения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.