



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

ПРИКАЗ

28.06.2016 г. № 908

г. Майкоп

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования и науки Республики Адыгея и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 30 декабря 2015 года № 310 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Адыгея, органов управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Адыгея (включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Республики Адыгея)» и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 30 декабря 2015 года № 312 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Адыгея, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства образования и науки Республики Адыгея и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по регулированию контрактной системы в сфере закупок и материально-технического обеспечения разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.И. Хуажева

Приложение
к приказу Министерства образования и
науки Республики Адыгея
от «28» июня 2016 г. № 908

Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства образования и науки Республики Адыгея и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования и науки Республики Адыгея и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея (далее соответственно – Порядок, Министерство, Учреждение), в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Адыгея, органов управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Адыгея (включая подведомственные государственные казенные учреждения Республики Адыгея), утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 30 декабря 2015 года № 310 (далее – Правила). Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства и Учреждений, для которых Правилами не определен порядок расчета, определяется путем суммирования общих затрат на приобретение каждого вида товаров, услуг, рассчитанного как произведение утвержденного норматива (количества товара, услуги) на стоимость единицы (товара, услуги).

2. Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства и Учреждений применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

3. К видам нормативных затрат на обеспечение функций Министерства, Учреждений относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;
- прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях реализации государственных функций);

4. Для расчета нормативных затрат по указанным видам затрат используются формулы расчета и порядок их применения, предусмотренные Правилами. При этом применяются нормативы количества товаров и нормативы цены товаров и услуг, если они установлены в приложениях к настоящему порядку.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства и Учреждений как получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея на закупку

товаров, работ и услуг в рамках исполнения республиканского бюджета Республики Адыгея.

6. При определении нормативных затрат показатель расчетной численности основных работников Министерства определяется по формуле, установленной в соответствии с п. 18 постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

При этом если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности Министерства, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

7. Обеспечение воспитанников Учреждений питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем осуществляется по нормам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 29 июля 2014 года № 754 "О нормах обеспечения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

Приложение № 1
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства образования
и науки Республики
Адыгея и государственных
казенных учреждений,
подведомственных
Министерству образования
и науки Республики Адыгея

Нормативы

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи в Министерстве образования и науки Республики Адыгея и государственных казенных учреждениях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея

№ п/п	Наименование/категория должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, ед.
Министерство образования и науки Республики Адыгея		
1	Министр	1
2	Первый заместитель Министра, заместитель Министра	1 на 1 должность
3	Начальники отделов и должности категории «специалисты» в отделе Министерства	не более 2 на один отдел
ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия учреждения образования и науки Республики Адыгея»		
1	Директор – главный бухгалтер	1
2	Первый заместитель главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера и должности категории «служащие»	не более 2 на один отдел
ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и зрения», ГКОУ РА" Адыгейская республиканская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»		
1	Директор	1
2	Прочие должности	не более 2 в расчете на всех работников организации, за исключением директора

Приложение № 2
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства образования
и науки Республики
Адыгея и государственных
казенных учреждений,
подведомственных
Министерству образования
и науки Республики Адыгея

Нормативы

обеспечения функций Министерства образования и науки Республики Адыгея и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение SIM-карт, средств подвижной (сотовой) связи и оплату услуг подвижной связи.

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи	Стоимость средств подвижной связи	Сроки эксплуатации в годах	Ежемесячные расходы на услуги подвижной связи	Количество SIM-карт (в том числе к планшетному компьютеру (3G))
Министерство образования и науки Республики Адыгея						
1	Министр	не более 1	не более 10 000 рублей за 1 единицу	5-7	не более 1000 рублей	не более 2
2	Первый заместитель Министра, заместитель Министра	не более 1 на одну должность	не более 7 000 рублей за 1 единицу	5-7	не более 500 рублей	не более 1 на 1 должность
3	Водитель	-	-	-	не более 300 рублей	не более 1
ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия учреждения образования и науки Республики Адыгея»						
1	Директор – главный бухгалтер	-	-	-	не более 700 рублей	не более 2
2	Первый заместитель главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера	-	-	-	не более 500 рублей	не более 1 на 1 должность
3	Кассир	-	-	-	не более 200 рублей	не более 1
ГКОУ РА "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2"						
1	Директор	-	-	-	не более 1000 рублей	не более 1

Приложение № 3
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства образования
и науки Республики
Адыгея и государственных
казенных учреждений,
подведомственных
Министерству образования
и науки Республики Адыгея

Нормативы

обеспечения работников Министерства образования и науки Республики Адыгея и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея рабочими станциями, иным компьютерным оборудованием, планшетными компьютерами, принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехникой), носителями информации

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, носителей информации	Цена приобретения оборудования, носителей информации, руб. (не более)	Сроки эксплуатации в годах	Наименование/категория должности
Министерство образования и науки Республики Адыгея					
1	Рабочая станция	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	75 000	3	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, начальники отделов
			70 000		должности категории «специалисты»
2	Системный блок	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	55 000	3	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, начальники отделов
			52 000		должности категории «специалисты»
3	Монитор	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	15 000	3	Министр, первый заместитель Министра, заместитель

					Министра, начальники отделов, должности категории «специалисты»
4	Манипулятор типа «Мышь»	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	2 000	3	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, начальники отделов
			1 000		должности категории «специалисты»
5	Клавиатура	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	3 000	3	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, начальники отделов
			2 000		должности категории «специалисты»
6	Принтер с функцией цветной, черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	30 000	3	Министр
			25 000		Первый заместитель Министра, заместитель Министра, начальники отделов
			20 000		должности категории «специалисты»
7	Многофункциональное устройство (МФУ)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	150 000	3	Министр
		Не более 2 комплектов в расчете на один отдел	40 000		Первый заместитель Министра, заместитель Министра, начальники отделов и должности категории «специалисты»
8	Ноутбук	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	70 000	3	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра,

					начальники отделов
9	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	50 000	3	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, начальники отделов
10	Факс	не более 1 комплекта в расчете на один отдел	15 000	5-7	все должности работников, за исключением водителей
11	USB-флеш-накопитель	не более 1 единицы в расчете на одного работника	1 000	2	все должности работников, за исключением водителей
12	Ламинатор	не более 1 на Министерство	5 000	7	все должности работников, за исключением водителей
13	Сканер	не более 1 единицы в расчете на один отдел	30 000	3	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, начальники отделов
			20 000		должности категории «специалисты»
14	Переpletчик	не более 1 на Министерство	7 000	10	все должности работников, за исключением водителей
15	Копировальный аппарат	не более 2 на Министерство	100 000	5	все должности работников, за исключением водителей
16	Компьютер (сервер)	не более 2 на Министерство	300 000	3	все должности работников, за исключением водителей
ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия учреждения образования и науки Республики Адыгея»					
1	Рабочая станция	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	75 000	3	Директор – главный бухгалтер, первый заместитель главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера

			70 000		должности категории «служащие»
2	Системный блок	не более 1 в расчете на одного работника	55 000	3	Директор – главный бухгалтер, первый заместитель главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера
			52 000		должности категории «служащие»
3	Монитор	не более 1 в расчете на одного работника	15 000	3	Директор – главный бухгалтер, первый заместитель главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера и должности категории «служащие»
4	Манипулятор типа «Мышь»	не более 1 в расчете на одного работника	2 000	3	Директор – главный бухгалтер, первый заместитель главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера
			1 000		должности категории «служащие»
5	Клавиатура	не более 1 в расчете на одного работника	3 000	3	Директор – главный бухгалтер, первый заместитель главного бухгалтера, заместитель главного

			2 000		должности категории «служащие»
6	Принтер с функцией цветной, черно-белой печати	не более 2 в расчете на один отдел	25000	3	Директор – главный бухгалтер, первый заместитель главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера
			20000		должности категории «служащие»
7	Многофункциональное устройство (МФУ)	не более 1 в расчете на один отдел	40000	3	Директор – главный бухгалтер, первый заместитель главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера и должности категории «служащие»
8	Ноутбук	не более 1 в расчете на одного работника	70000	3	Директор – главный бухгалтер
9	Факс	не более 1 на учреждение	15000	5-7	Должности категории «служащие»
10	USB-флеш-накопитель	не более 1 в расчете на одного работника	1000	2	Директор – главный бухгалтер, первый заместитель главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера и должности категории «служащие»
11	Копировальный аппарат	не более 1 на учреждение	10000	5	Директор – главный бухгалтер, первый заместитель главного

					бухгалтера, заместитель главного бухгалтера и должности категории «служащие»
12	Сканер	не более 3 единиц на один отдел	30000	3	Директор – главный бухгалтер, первый заместитель главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера
			20 000		
13	Компьютер (сервер)	не более 2 на учреждение	350000	3	Директор – главный бухгалтер, первый заместитель главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера и должности категории «служащие»
14	Блок бесперебойного питания для компьютера (сервера)	не более 1 на 1 компьютер (сервер)	70000	3	Директор – главный бухгалтер, первый заместитель главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера и должности категории «служащие»

**ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и зрения»,
ГКОУ РА" Адыгейская республиканская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей",
ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с**

ограниченными возможностями здоровья», ГКОУ РА "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2"					
1	Рабочая станция	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	75 000	3	все должности работников организации, осуществляющие административно-управленческие функции
			70 000		специалист по кадрам документовед, оператор ЭВМ, программиста
2	Системный блок	не более 1 в расчете на одного работника	55 000	3	все должности работников организации, осуществляющие административно-управленческие функции
			52 000		специалист по кадрам документовед, оператор ЭВМ, программиста
3	Монитор	не более 1 в расчете на одного работника	15 000	3	все должности работников организации, осуществляющие административно-управленческие функции, специалист по кадрам, документовед, оператор ЭВМ, программиста
4	Манипулятор типа «Мышь»	не более 1 в расчете на одного работника	2 000	3	все должности работников организации, осуществляющие административно-управленческие функции
			1 000		специалист по кадрам документовед, оператор ЭВМ, программиста
5	Клавиатура	не более 1 в расчете на одного работника	3 000	3	все должности работников организации, осуществляющие административно-управленческие

					функции
			2 000		специалист по кадрам документовед, оператор ЭВМ, программиста
6	Принтер с функцией цветной, черно-белой печати	не более 1 в расчете на одного работника	25 000	3	все должности работников организации, осуществляющие административно-управленческие функции
			20 000		специалист по кадрам, документовед, оператор ЭВМ, программиста
7	Многофункциональное устройство (МФУ)	не более 1 в расчете на одного работника	40 000	3	все должности работников организации, осуществляющие административно-управленческие функции, специалист по кадрам документовед, оператор ЭВМ, программиста
8	Ноутбук	не более 1 в расчете на одного работника	70 000	3	все должности работников организации, осуществляющие административно-управленческие функции
9	Факс	не более 1 на учреждение	15 000	5-7	все должности работников организации, осуществляющие административно-управленческие функции, специалист по кадрам документовед, оператор ЭВМ, программиста

10	USB-флеш-накопитель	не более 1 в расчете на одного работника	1 000	2	все должности работников организации, осуществляющие административно-управленческие функции, специалист по кадрам, документовед, оператор ЭВМ, программиста
11	Копировальный аппарат	не более 1 на учреждение	10 000	5	все должности работников организации, осуществляющие административно-управленческие функции, специалист по кадрам, документовед, оператор ЭВМ, программиста

Приложение № 4
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства образования
и науки Республики
Адыгея и государственных
казенных учреждений,
подведомственных
Министерству образования
и науки Республики Адыгея

Нормативы

обеспечения функций Министерства образования и науки Республики Адыгея и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество оборудования	Цена приобретения оборудования, руб. (не более)	Наименование должности
Министерство образования и науки Республики Адыгея, ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия учреждения образования и науки Республики Адыгея», ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и зрения», ГКОУ РА "Адыгейская республиканская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», ГКОУ РА "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2"				
1	Картридж для принтера с функцией цветной, черно-белой печати	не более 1 единицы в месяц на один принтер	2 000	Все категории должностей работников
2	Картридж для многофункционального устройства	не более 1 единицы в месяц на одно многофункциональное устройство	2 500	Все категории должностей работников
3	Картридж для копировального аппарата	не более 1 единицы в месяц на один копировальный аппарат	5 000	Все категории должностей работников

Приложение № 5
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства образования
и науки Республики
Адыгея и государственных
казенных учреждений,
подведомственных
Министерству образования
и науки Республики Адыгея

Нормативы

обеспечения функций Министерства образования и науки Республики Адыгея и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, применяемые при расчете нормативных затрат по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения услуги, руб.	Наименование должности
Министерство образования и науки Республики Адыгея				
1	сопровождение справочно-правовых систем	не более 2 услуги на организацию	не более 30 000 за услугу в месяц	все должности работников, за исключением водителей
2	приобретение лицензий на программное обеспечение для рабочей станции	не более 3 комплектов в расчете на 1 рабочую станцию	не более 15 000 за комплект в год	все должности работников, за исключением водителей
3	приобретение сертификата электронной подписи	не более 1 комплекта в расчете на каждого работника, допущенного к использованию средств электронной подписи, в рамках одной информационной системы	не более 3 500 за комплект в год	все должности работников организации, осуществляющие административно-управленческие функции
4	сопровождение программного обеспечения, средств защиты информации рабочей станции	не более 1 услуги в расчете на 1 рабочую станцию	не более 8 000 за услугу в год	все должности работников, за исключением водителей
5	приобретение средств защиты информации	не более 3 комплектов в расчете на 1 рабочую станцию	не более 60 000 за комплект в год	все должности работников, за исключением водителей
ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия учреждения образования и науки Республики Адыгея»				
1	сопровождение справочно-правовых систем	не более 2 услуги на организацию	не более 17 000 за услугу в месяц	все должности работников организации, за исключением

				водителей и уборщика служебных помещений
2	сопровождение программных продуктов на платформе «1С»	не более 30 человеко-часов в месяц	не более 1000 в час	все должности работников организации, за исключением водителей и уборщика служебных помещений
3	приобретение лицензий на программное обеспечение для рабочей станции	не более 3 комплектов в расчете на 1 рабочую станцию	не более 15 000 за комплект в год	все должности работников организации, за исключением водителей и уборщика служебных помещений
4	приобретение лицензий на программное обеспечение для компьютера (сервера)	не более 1 в расчете на 1 компьютер (сервер)	не более 300 000 за комплект в год	все должности работников организации, за исключением водителей и уборщика служебных помещений
5	приобретение сертификата электронной подписи	не более 1 комплекта в расчете на каждого работника, допущенного к использованию средств электронной подписи, в рамках одной информационной системы	не более 3 500 за комплект в год	все должности работников организации, за исключением водителей и уборщика служебных помещений
6	сопровождение средств защиты информации рабочей станции	не более 1 услуги в расчете на 1 рабочую станцию	не более 8 000 за услугу в год	все должности работников организации, за исключением водителей и уборщика служебных помещений
7	приобретение программных продуктов на платформе «1С»	не более 1 комплекта на организацию	не более 130 000 за комплект в год	все должности работников организации, за исключением водителей и уборщика служебных помещений
8	приобретение средств защиты информации	не более 3 комплектов в расчете на 1 рабочую станцию	не более 60 000 за комплект в год	все должности работников, за исключением водителей и уборщика

				служебных помещений
ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и зрения», ГКОУ РА "Адыгейская республиканская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», ГКОУ РА "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2"				
1	сопровождение справочно-правовых систем	не более 1 услуги на организацию	не более 8 000 за услугу в месяц	все должности работников организации, осуществляющие административно-управленческие функции, специалист по кадрам документовед, оператор ЭВМ, программист
2	приобретение лицензий на программное обеспечение для рабочей станции	не более 3 комплектов в расчете на 1 рабочую станцию	не более 15 000 за комплект в год	все должности работников организации, осуществляющие административно-управленческие функции, специалист по кадрам документовед, оператор ЭВМ, программист
3	приобретение сертификата электронной подписи	не более 1 комплекта в расчете на каждого работника, допущенного к использованию средств электронной подписи, в рамках одной информационной системы	не более 3 500 за комплект в год	все должности работников организации, осуществляющие административно-управленческие функции, специалист по кадрам документовед, оператор ЭВМ, программиста
4	сопровождение средств защиты информации рабочей станции	не более 1 услуги в расчете на 1 рабочую станцию	не более 8 000 за услугу в год	все должности работников организации, осуществляющие административно-управленческие функции, специалист по кадрам документовед, оператор ЭВМ,

				программист
5	приобретение средств защиты информации	не более 3 комплектов в расчете на 1 рабочую станцию	не более 60 000 за комплект в год	все должности работников организации, осуществляющие административно-управленческие функции, специалист по кадрам документовед, оператор ЭВМ, программист

Приложение № 6
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства образования
и науки Республики
Адыгея и государственных
казенных учреждений,
подведомственных
Министерству образования
и науки Республики Адыгея

Нормативы

обеспечения функций Министерства образования и науки Республики Адыгея и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Периодичность выхода издания	Цена приобретения за единицу, руб.	Наименование должности
Министерство образования и науки Республики Адыгея				
1	Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка – не более 1 наименований	не более 6 000 в год	Все категории должностей работников
2	Специализированные журналы в части финансового и бюджетного учета, государственных закупок, вопросы в области образования и др.	годовая подписка – не более 1 наименований	не более 10 000 в год	Все категории должностей работников
3	Объявление в газету	по мере необходимости	не более 5 000 в год	Все категории должностей работников
ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия учреждения образования и науки Республики Адыгея», ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и зрения», ГКОУ РА "Адыгейская республиканская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», ГКОУ РА "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2"				
1	Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка – не более 2 наименований	не более 6 000 в год	Все категории должностей работников

2	Специализированные журналы в части финансового и бюджетного учета, государственных закупок, вопросы в области образования и др.	годовая подписка – не более 3 наименований	не более 16 000 в год	Все категории должностей работников
3	Объявление в газету	по мере необходимости	не более 5 000 в год	Все категории должностей работников

Приложение № 7
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства образования
и науки Республики
Адыгея и государственных
казенных учреждений,
подведомственных
Министерству образования
и науки Республики Адыгея

Нормативы

обеспечения функций Министерства образования и науки Республики Адыгея и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность	Сроки эксплуатации и в годах	Наименование должности
Министерство образования и науки Республики Адыгея					
1	Автомобиль легковой	не более 1 единицы	Не более 2 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил	3-10	Министр
2	Автомобиль легковой	не более 1 единицы	Не более 1,5 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил	3-10	Первый заместитель Министра, заместитель Министра
3	Автомобиль легковой	не более 1 единицы	Не более 1,5 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил	3-10	На отдел надзора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации
ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия учреждения образования и науки Республики Адыгея»					
1	Автомобиль легковой	не более 1 единицы	Не более 1,5 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил	3-10	На учреждение
ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и зрения», ГКОУ РА "Адыгейская республиканская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»					
1	Автомобиль легковой	не более 2 единицы	Не более 1,5 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил	3-10	На учреждение

2	Специальное транспортное средство для перевозки детей с физическими отклонениями	не более 1 единицы	Не более 2,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил	3-10	На учреждение
3	Автобус «Школьный»	не более 1 единицы	Не более 3,0 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил	3-10	На учреждение
4	Автомобиль «Газель»	не более 1 единицы	Не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил	3-10	На учреждение

Приложение № 8
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства образования
и науки Республики
Адыгея и государственных
казенных учреждений,
подведомственных
Министерству образования
и науки Республики Адыгея

Нормативы

обеспечения функций Министерства образования и науки Республики Адыгея и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и средств кондиционирования

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Сроки эксплуатации и в годах	Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.)
Министерство образования и науки Республики Адыгея					
Кабинет министра (Министр)					
1	Стол руководителя	штука	1	7	50 000
2	Стол приставной	штука	1	7	35 000
3	Стол для заседаний	штука	2	7	40 000
4	Мебель офисная (в комплекте)	штука	1	7	100 000
5	Кресло руководителя	штука	1	7	25 000
6	Стул	штука	20	7	15 000
7	Сплит - система	штука	1	5	25 000
Приёмная министра (секретарь)					
1	Стол рабочий	штука	1	7	25 000
2	Стол компьютерный	штука	1	7	15 000
3	Тумба приставная	штука	1	7	5 000
4	Шкаф для документов	штука	3	7	20 000

5	Стеллаж для корреспонденции	штука	1	7	10 000
6	Шкаф для одежды	штука	1	7	15 000
7	Вешалка напольная	штука	1	7	10 000
8	Кресло	штука	2	7	20 000
9	Стул	штука	2	7	7 000
10	Сплит - система	штука	1	5	20 000

Кабинет заместителя министра

(первый заместитель Министра,
заместитель Министра)

1	Стол руководителя	штука	1	7	30 000
2	Стол приставной	штука	1	7	20 000
3	Стол компьютерный	штука	1	7	15 000
4	Тумба приставная	штука	1	7	5 000
5	Шкаф для одежды	штука	1	7	15 000
6	Шкаф для документов	штука	3	7	20 000
7	Кресло	штука	1	7	20 000
8	Стул	штука	5	7	10 000
9	Сплит – система	штука	1	5	20 000

Кабинеты отделов

(начальники отделов и должности категории «специалисты»)

1	Стол руководителя	штука	1 на 1 отдел	7	25 000
2	Стол рабочий	штука	1 на 1 работника категории «специалисты», при отсутствии стола углового компьютерного	7	20 000
3	Стол угловой компьютерный	штука	1 на 1 работника категории «специалисты»	7	15 000
4	Стол приставной/ Стол для заседаний	штука	1 на 1 отдел	7	10 000
5	Тумба приставная	штука	1 на 1 работника	7	5 000
6	Стеллаж	штука	1 на 1 отдел	7	10 000

7	Шкаф для документов	штука	3 на 1 отдел	7	15 000
8	Шкаф закрытый	штука	1 на 1 отдел	7	15 000
9	Шкаф открытый	штука	1 на 1 отдел	7	15 000
10	Шкаф для одежды	штука	1 на 1 кабинет	7	12 000
11	Кресло	штука	1 на 1 работника	7	10 000
12	Стул	штука	1 на 1 работника	7	7 000
13	Серверный шкаф	штука	1 на все категории должностей	7	30 000
14	Сплит – система	штука	1 на 1 кабинет	5	20 000
Коридор					
1	Кресло	штука	2	7	10 000
ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия учреждения образования и науки Республики Адыгея»					
Кабинет директора – главного бухгалтера (Директор – главный бухгалтер)					
1	Стол руководителя	штука	1	7	30 000
2	Стол приставной	штука	1	7	15 000
3	Тумба с ящиками	штука	1	7	5 000
4	Шкаф для документов	штука	1	7	20 000
5	Шкаф для одежды	штука	1	7	15 000
6	Стеллаж со стеклянными дверцами	штука	2	7	15 000
7	Кресло руководителя	штука	1	7	20 000
8	Стул	штука	3	7	10 000
9	Сейф	штука	1	25	30 000
10	Сплит система	штука	1	5	25 000
Коридор					
1	Стол рабочий	штука	1	7	15 000
2	Стол для оргтехники	штука	1	7	15 000
3	Шкаф для одежды	штука	2	7	15 000
4	Стул	штука	2	7	7 000

5	Кресло	штука	1	7	8 000
6	Диван	штука	2	7	25 000
7	Банкетка мягкая	штука	1	7	8 000
8	Серверный шкаф	штука	1	7	

Кабинеты

(первый заместитель главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера и должности категории «служащие»)

1	Стол рабочий	штука	1 на 1 работника	7	20 000 15 000
2	Тумба приставная	штука	1 на 1 работника	7	5 000
3	Шкаф для документов	штука	4 на 1 кабинет	7	15 000
4	Вешалка для одежды	штука	1 на 1 кабинет	7	8 000
5	Кресло	штука	1 на 1 работника	7	20 000
6	Стул	штука	4 на 1 кабинет	7	10 000
7	Сейф (для кадровой документации)	штука	1 на учреждение	25	15 000
8	Сплит система	штука	1 на 1 кабинет	5	20 000

Касса

(должности категории «служащие»)

1	Стол рабочий	штука	1 на 1 работника	7	15 000
2	Тумба приставная	штука	1 на 1 работника	7	5 000
3	Шкаф для документов	штука	4 на 1 кабинет	7	15 000
4	Кресло	штука	1 на 1 работника	7	10 000
5	Стул	штука	1 на 1 работника	7	7 000
6	Сейф	штука	1 на 1 работника	25	15 000
7	Сплит система	штука	1 на 1 кабинет	5	20 000

Архив

1	Стол рабочий	штука	1	7	10 000
2	Стеллаж/секция/шкаф для документов	штука	5 на 1 помещение	7	15 000
3	Стул	штука	1	7	7 000

ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и зрения»

Кабинет директора

(Директор)

1	Стол 2-х тумбовый	штука	1	7	15 000
2	Стол приставной	штука	1	7	5 000
3	Шкаф для документов	штука	2	7	10 000
4	Шкаф металлический	штука	1	7	10 000
5	Кресло руководителя	штука	1	7	20 000
6	Стул	штука	12	7	10 000
7	Сплит система	штука	1	5	20 000

Кабинет заместителя директора

(заместители директора)

1	Стол 1 тумбовый	штука	1	7	15 000
2	Тумбочка	штука	1	7	5 000
3	Шкаф для документов	штука	2	7	10 000
4	Шкаф платяной	штука	1	7	15 000
5	Стул	штука	5	7	10 000
6	Кресло	штука	1	7	20 000
7	Сплит система	штука	1	5	20 000

Приемная директора

(специалист по кадрам)

1	Стол компьютерный	штука	2	7	15 000
2	Стол приставной	штука	2	7	10 000
3	Шкаф для документов	штука	2	7	10 000
4	Шкаф платяной	штука	1	7	15 000
5	Стул	штука	5	7	7 000
6	Кресло	штука	1	7	10 000
7	Вешалка напольная	штука	1	7	8 000
8	Сейф	штука	1	25	15 000

Спальные комнаты

(должность материально-ответственного работника)

1	Кровать одинарная	штука	не более 1 на 1 воспитанника	7	3 000
2	Тумба прикроватная	штука	не более 1 на 1 воспитанника	7	5 000
3	Шкаф платяной	штука	не более 1 на 1 спальную комнату	7	10 000

4	Стол письменный/ ученический/ парта	штука	не более 1 на 1 спальную комнату	7	7 000
5	Стул	штука	не более 1 на 1 воспитанника	7	2 000
6	Шкаф книжный	штука	не более 1 на 1 спальную комнату	7	15 000
7	Сплит система	штука	1 на 1 спальную комнату	5	20 000

Учебный класс

(должность материально-ответственного работника)

1	Стол 2-х местный ученический/ парта	штука	не более 1 на 2 воспитанников	7	7 000
2	Стул ученический	штука	не более 1 на 1 воспитанника	7	2 000
3	Стол 1 местный ученический	штука	не более 1 на 1 воспитанника при отсутствии стола 2-х местного ученического	7	5 000
4	Стол учительский	штука	не более 1 на 1 учебный класс	7	10 000
5	Стул	штука	не более 1 на 1 учебный класс	7	3 000
6	Шкаф книжный	штука	не более 1 на 1 учебный класс	7	15 000
7	Доска классная	штука	не более 1 на 1 учебный класс	7	5 000
8	Стол демонстрационный	штука	не более 1 на 1 учебный класс	7	20 000
9	Шкаф платяной	штука	не более 1 на 1 учебный класс	7	15 000

Медицинский кабинет, кабинет водолечебницы, светолечение, процедурный, офтальмолога, стоматолога

(должности работников врачебного и среднего медицинского персонала)

1	Стол письменный	штука	не более 2 на 1 кабинет	7	7 000
2	Сейф	штука	не более 1 на 1 медицинский кабинет	25	15 000
3	Тумбочка	штука	не более 1 на 1 кабинет	7	5 000
4	Стул	штука	не более 2 на 1 кабинет	7	4 000
5	Шкаф для медикаментов	штука	не более 1 на 1 медицинский и процедурный кабинет	7	15 000
6	Ширма медицинская	штука	не более 1 на 1 медицинский, процедурный и кабинет водолечебницы	7	5 000
7	Шкаф для инвентаря	штука	не более 1 на 1 кабинет	7	10 000

8	Шкаф для одежды	штука	не более 1 на 1 кабинет	7	15 000
9	Шкаф медицинский в комплекте	штука	не более 1 на 1 кабинет	7	16 000
10	Стол медицинский	штука	не более 1 на 1 кабинет	7	15 000
11	Кушетка медицинская	штука	не более 1 на 1 кабинет	7	8 000
Слуховой кабинет (должности работников среднего медицинского персонала)					
1	Стол с зеркалом	штука	не более 1 на 1 помещение	7	5 000
2	Стол письменный	штука	не более 1 на 1 кабинет	7	7 000
3	Стеллаж	штука	не более 1 на 1 кабинет	7	10 000
4	Шкаф платяной	штука	не более 1 на 1 кабинет	7	15 000
5	Шкаф книжный	штука	не более 1 на 1 кабинет	7	15 000
6	Стул	штука	не более 15 на 1 кабинет	7	4 000
7	Тумбочка	штука	не более 2 на 1 кабинет	7	5 000
Кабинет ЛФК (должности работников среднего медицинского персонала)					
1	Стол	штука	не более 1 на 1 кабинет	7	7 000
2	Скамья деревянная	штука	не более 4 на 1 кабинет	7	4 000
3	Стул	штука	не более 2 на 1 кабинет	7	2 000
Изолятор, палата (должность среднего медицинского персонала)					
1	Кровать одинарная	штука	не более 4 на 1 служебное помещение	7	3 000
2	Тумба прикроватная	штука	не более 4 на 1 служебное помещение	7	5 000
3	Стул	штука	не более 4 на 1 служебное помещение	7	2 000
4	Шкаф для одежды	штука	не более 1 на 1 служебное помещение	7	15 000
Складское помещение (должность кладовщика)					
1	Стол	штука	не более 3 на 1 помещение	7	7 000
2	Стеллаж	штука	не более 8 на 1 помещение	7	10 000
3	Стул	штука	не более 5 на 1 помещение	7	2 000
4	Шкаф двустворчатый	штука	не более 3 на 1 помещение	7	10 000

Библиотека

(должность заведующего библиотекой, библиотекарь)

1	Стол	штука	не более 5 на 1 помещение	7	7 000
2	Стеллаж	штука	не более 10 на 1 помещение	7	10 000
3	Шкаф книжный	штука	не более 15 на 1 помещение	7	15 000
4	Стул	штука	не более 10 на 1 помещение	7	4 000

Спортивный зал

(должность материально-ответственного работника)

1	Скамья деревянная	штука	не более 6 на 1 кабинет	7	4 000
---	-------------------	-------	-------------------------	---	-------

Актовый зал

(должность материально-ответственного работника)

1	Стол	штука	не более 3 на 1 помещение	7	7 000
2	Кресло мягкое (полумягкое)	штука	не более 56 на 1 помещение	7	5 000

Кабинет психолога

(должность педагога-психолога)

1	Стол рабочий	штука	не более 2 на 1 кабинет	7	7 000
2	Кресло сотрудника	штука	не более 1 на 1 работника	7	6 000
3	Стул	штука	не более 5 на 1 кабинет	7	4 000
4	Диван	штука	не более 1 на 1 кабинет	7	25 000
5	Шкаф для документов (книжный)	штука	не более 2 на 1 кабинет	7	13 000
6	Шкаф платяной	штука	не более 1 на 1 кабинет	7	15 000
7	Тумбочка	штука	не более 1 на 1 работника	7	5 000

Мастерская

(должность материально-ответственного работника)

1	Стол	штука	не более 3 на 1 помещение	7	7 000
2	Стол для раскроя	штука	не более 2 на 1 швейную мастерскую	7	8 000
3	Стеллаж	штука	не более 1 на 1 помещение	7	10 000
4	Шкаф книжный	штука	не более 1 на 1 помещение	7	15 000
5	Шкаф трельяж	штука	не более 1 на 1 швейную мастерскую	7	10 000
6	Стул	штука	не более 5 на 1 помещение	7	2 000
7	Табурет поворотный	штука	не более 6 на 1 столярную мастерскую	7	4 000

Комната отдыха водительского состава

(должность водителя)

1	Кровать одинарная	штука	не более 2 на 1 помещение	7	3 000
2	Шкаф платяной	штука	не более 1 на 1 помещение	7	10 000
3	Стол	штука	не более 1 на 1 помещение	7	7 000
4	Стул	штука	не более 3 на 1 помещение	7	4 000

Комната учителя физкультуры

(должность материально-ответственного работника)

1	Шкаф пенал		не более 1 на 1 помещение	7	10 000
2	Стол рабочий	штука	не более 1 на 1 помещение	7	7 000
3	Стул	штука	не более 5 на 1 помещение	7	3 000
4	Шкаф для документов (книжный)	штука	не более 3 на 1 помещение	7	13 000
5	Тумбочка	штука	не более 1 на 1 помещение	7	5 000

Гардеробная комната

(должность материально-ответственного работника)

1	Шкаф для одежды	штука	не более 1 на 1 служебное помещение	7	10 000
2	Стул	штука	не более 2 на 1 служебное помещение	7	2 000

ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Кабинет директора

(Директор)

1	Стол руководителя	штука	1	7	30 000
2	Стол приставной	штука	1	7	10 000
3	Шкаф для документов	штука	1	7	15 000
4	Шкаф комбинированный	штука	1	7	20 000
5	Кресло руководителя	штука	1	7	20 000
6	Стул	штука	7	7	10 000
7	Сплит система	штука	1	5	20 000

Кабинет заместителя директора

(заместители директора)

1	Стол руководителя	штука	1	7	20 000
2	Стол приставной	штука	1	7	10 000
3	Шкаф для документов	штука	2	7	15 000

4	Шкаф платяной	штука	1	7	15 000
5	Сейф	штука	1	25	15 000
6	Кресло руководителя	штука	1	7	20 000
7	Стул	штука	5	7	10 000
8	Сплит система	штука	1	5	20 000
Приемная директора (документовед)					
1	Стол компьютерный	штука	2	7	15 000
2	Шкаф для документов	штука	3	7	10 000
3	Стул	штука	4	7	7 000
4	Кресло	штука	1	7	10 000
5	Сейф	штука	1	25	15 000
Спальные комнаты (должность материально-ответственного работника)					
1	Кровать одинарная	штука	не более 1 на 1 воспитанника	7	3 000
2	Тумба прикроватная	штука	не более 1 на 1 воспитанника	7	5 000
3	Шкаф платяной	штука	не более 1 на 4 воспитанников	7	10 000
4	Шкаф книжный	штука	не более 1 на 1 спальную комнату	7	10 000
5	Сплит система	штука	1 на 1 спальную комнату	5	20 000
Учебный класс (должность материально-ответственного работника)					
1	Стол 2-х местный ученический	штука	не более 1 на 2 воспитанников	7	7 000
2	Стул ученический	штука	не более 1 на 1 воспитанника	7	2 000
3	Стол 1 местный ученический	штука	не более 1 на 1 воспитанника при отсутствии стола 2-х местного ученического	7	5 000
4	Стол двухтумбовый	штука	не более 1 на 1 учебный класс	7	10 000
5	Стул	штука	не более 1 на 1 учебный класс	7	3 000
6	Шкаф книжный	штука	не более 1 на 1 учебный класс	7	10 000
7	Доска классная	штука	не более 1 на 1 учебный класс	7	5 000
Медицинский кабинет (должности работников врачебного и среднего медицинского персонала)					

1	Стол письменный	штука	не более 1 на 1 работника	7	7 000
2	Сейф	штука	не более 1 на 1 медицинский кабинет	25	15 000
3	Стол компьютерный	штука	не более 1 на 1 работника	7	7 000
4	Стул	штука	не более 1 на 1 работника	7	4 000
5	Шкаф для одежды	штука	не более 1 на 1 медицинский кабинет	7	15 000
6	Шкаф медицинский в комплекте	штука	не более 4 на 1 медицинский кабинет	7	16 000
7	Стол медицинский	штука	не более 1 на 1 медицинский кабинет	7	15 000
8	Кушетка медицинская	штука	не более 1 на 1 медицинский кабинет	7	8 000

Складское помещение

(должность материально-ответственного работника)

1	Стол	штука	не более 2 на 1 помещение	7	7 000
2	Стеллаж	штука	не более 8 на 1 помещение	7	10 000
3	Стул	штука	не более 4 на 1 помещение	7	2 000

Библиотека

(должность заведующего библиотекой)

1	Стол	штука	не более 5 на 1 помещение	7	7 000
2	Стеллаж	штука	не более 15 на 1 помещение	7	10 000
3	Стул	штука	не более 10 на 1 помещение	7	4 000

Спортивный зал

(должность материально-ответственного работника)

1	Скамья деревянная	штука	не более 6 на 1 кабинет	7	4 000
---	-------------------	-------	-------------------------	---	-------

ГКОУ РА "Адыгейская республиканская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

Кабинет директора

(Директор)

1	Стол руководителя	штука	1	7	30 000
2	Стол для заседаний	штука	1	7	30 000
3	Стол приставной	штука	1	7	15 000
4	Шкаф для документов	штука	2	7	20 000
5	Кресло руководителя	штука	1	7	20 000

6	Стул	штука	11	7	10 000
7	Сплит система	штука	1	5	20 000
Приемная директора (Документовед)					
1	Стол компьютерный	штука	1	7	15 000
2	Шкаф для документов	штука	1	7	20 000
3	Шкаф платяной	штука	1	7	15 000
4	Стул	штука	5	7	7 000
5	Кресло	штука	1	7	10 000
6	Сейф	штука	1	25	30 000
Спальные комнаты (должность материально-ответственного работника)					
1	Кровать одинарная	штука	не более 1 на 1 воспитанника	7	3 000
2	Тумба прикроватная	штука	не более 1 на 1 воспитанника	7	5 000
3	Шкаф платяной	штука	не более 2 на 1 спальную комнату	7	10 000
4	Сплит система	штука	1 на 1 спальную комнату	5	20 000
Медицинский кабинет (должности работников врачебного и среднего медицинского персонала)					
1	Стол письменный	штука	не более 2 на 1 кабинет	7	7 000
2	Сейф	штука	не более 1 на 1 медицинский кабинет	25	15 000
3	Стул	штука	не более 2 на 1 кабинет	7	4 000
4	Шкаф для одежды	штука	не более 2 на 1 кабинет	7	15 000
5	Шкаф медицинский в комплекте	штука	не более 1 на 1 кабинет	7	16 000
6	Кушетка медицинская	штука	не более 2 на 1 кабинет	7	8 000
Кабинет службы сопровождения замещающих семей (должность педагога-психолога, социального педагога)					
1	Стол круглый	штука	не более 1 на 1 помещение	7	20 000
2	Стол письменный	штука	не более 3 на 1 кабинет	7	7 000
3	Стол компьютерный	штука	не более 1 на 1 кабинет	7	15 000
4	Шкаф платяной	штука	не более 1 на 1 кабинет	7	15 000
5	Шкаф книжный	штука	не более 6 на 1 кабинет	7	10 000
6	Стул	штука	не более 10 на 1 кабинет	7	5 000

			кабинет		
7	Кресло	штука	не более 2 на 1 кабинет	7	8 000
Складское помещение (должность заведующего складом)					
1	Стол	штука	не более 2 на 1 помещение	7	7 000
2	Стеллаж	штука	не более 15 на 1 помещение	7	10 000
3	Стул	штука	не более 5 на 1 помещение	7	2 000
4	Шкаф платяной	штука	не более 3 на 1 помещение	7	10 000
Библиотека (должность заведующего библиотекой)					
1	Стол	штука	не более 2 на 1 помещение	7	7 000
2	Стеллаж	штука	не более 8 на 1 помещение	7	10 000
3	Шкаф платяной	штука	не более 1 на 1 помещение	7	10 000
4	Стул	штука	не более 8 на 1 помещение	7	4 000
Актовый зал (должность материально-ответственного работника)					
1	Кресло мягкое (полумягкое)	штука	не более 85 на 1 помещение	7	5 000
Кабинеты специалистов (должность педагога-психолога, педагога-организатора, социального педагога)					
1	Стол письменный	штука	не более 4 на 1 кабинет	7	7 000
2	Кресло сотрудника	штука	не более 1 на 1 специалиста	7	6 000
3	Стул	штука	не более 15 на 1 кабинет	7	3 000
4	Шкаф для документов (книжный)	штука	не более 2 на 1 кабинет	7	13 000
5	Шкаф платяной	штука	не более 1 на 1 кабинет	7	10 000
6	Вешалка напольная	штука	не более 1 на 1 кабинет	7	10 000
Архив (должность материально-ответственного работника)					
1	Стол рабочий	штука	не более 1 на 1 помещение	7	10 000
2	Стеллаж	штука	не более 8 на 1 помещение	7	10 000
3	Стул	штука	не более 1 на 1 помещение	7	4 000

Приложение № 9
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства образования
и науки Республики
Адыгея и государственных
казенных учреждений,
подведомственных
Министерству образования
и науки Республики Адыгея

Нормативы

обеспечения функций Министерства образования и науки Республики Адыгея и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность получения	Цена приобретения за единицу (руб.) (не более)
На одного работника по всем категориям должностей					
Министерство образования и науки Республики Адыгея					
1	Антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года	60
2	Блок для записок	штука	1	1 раз в год	100
3	Дырокол	штука	1	1 раз в 3 года	250
4	Зажим для бумаг	упаковка	2	1 раз в год	80
5	Закладки с клеевым краем	штука	2	1 раз в год	80
6	Карандаш чернографитовый	штука	2	1 раз в год	50
7	Клей-карандаш	штука	1	1 раз в год	15
8	Корректирующая жидкость	штука	1	1 раз в год	50
9	Ластик	штука	1	1 раз в год	20
10	Линейка	штука	1	1 раз в год	40
11	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	1	1 раз в 3 года	600
12	Маркеры-текстовыделители	штука	1	1 раз в год	70
13	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в 3 года	100
14	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года	100
15	Ежедневник	штука	1	1 раз в год	500

16	Папка-конверт	штука	2	1 раз в год	50
17	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	штука	2	1 раз в год	150
18	Папка с завязками	штука	1	1 раз в год	50
19	Папка-регистратор	штука	1	1 раз в год	30
20	Папка-портфель	штука	1	1 раз в 2 года	100
21	Файл	упаковк а	1	1 раз в год	150
22	Ручка шариковая	штука	2	1 раз в год	50
23	Скобы для степлера	упаковк а	1	1 раз в год	50
24	Скрепки 28 мм (100 шт./упак.)	упаковк а	1	1 раз в год	50
25	Степлер	штука	1	1 раз в 2 года	100
26	Точилка	штука	1	1 раз в год	50
27	Штемпельная краска	штука	1	1 раз в 2 года	80
28	Бумага (А4)	пачка	12	1 раз в год	250

**ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия учреждения образования и науки
Республики Адыгея»**

1	Антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года	60
2	Бумага для записок с клеевым краем	штука	1	1 раз в год	150
3	Блок для записок	штука	1	1 раз в год	100
4	Дырокол	штука	1	1 раз в 3 года	250
5	Зажим для бумаг	упаковк а	3	1 раз в год	80
6	Закладки с клеевым краем	штука	2	1 раз в год	80
7	Карандаш чернографитовый	штука	2	1 раз в год	20
8	Клей-карандаш	штука	1	1 раз в год	15
9	Корректирующая жидкость	штука	1	1 раз в год	50
10	Ластик	штука	1	1 раз в год	20
11	Линейка	штука	1	1 раз в 2 года	40
12	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	1	1 раз в 3 года	600
13	Маркеры-текстовыделители	штука	1	1 раз в год	70
14	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в 3 года	100
15	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года	100
16	Ежедневник	штука	1	1 раз в год	500
17	Папка-уголок	штука	3	1 раз в год	50

19	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	штука	5	1 раз в год	150
20	Папка с завязками	штука	3	1 раз в год	50
21	Папка-скоросшиватель Дело	штука	4	1 раз в год	30
22	Папка с кольцами	штука	1	1 раз в год	100
23	Файл	штука	30	1 раз в год	150
24	Ручка гелевая	штука	1	1 раз в год	50
25	Ручка шариковая	штука	2	1 раз в год	20
26	Скобы для степлера	упаковк а	2	1 раз в год	50
27	Скрепки 28 мм (100 шт./упак.)	упаковк а	1	1 раз в год	50
28	Скрепки 50 мм (50 шт./упак.)	упаковк а	1	1 раз в год	80
29	Степлер	штука	1	1 раз в 2 года	100
30	Точилка	штука	1	1 раз в 2 года	30
31	Штемпельная краска	штука	1	1 раз в 2 года	80
32	Бумага (А4)	пачка	30	1 раз в год	250

**ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и зрения»,
ГКОУ РА "Адыгейская республиканская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей",
ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»,
ГКОУ РА "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2"**

1	Антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года	60
2	Блок для заметок	штука	1	1 раз в год	100
3	Дырокол	штука	1	1 раз в 3 года	250
4	Закладки с клеевым краем	штука	1	1 раз в год	80
5	Карандаш чернографитовый	штука	1	1 раз в год	20
6	Клей-карандаш	штука	1	1 раз в год	15
7	Корректирующая жидкость	штука	1	1 раз в год	50
8	Ластик	штука	1	1 раз в год	20
9	Линейка	штука	1	1 раз в 2 года	40
10	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	1	1 раз в 3 года	600
11	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в 3 года	100
12	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года	100
13	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	штука	1	1 раз в год	150

14	Папка с завязками	штука	1	1 раз в год	50
15	Папка-скоросшиватель Дело	штука	1	1 раз в год	30
16	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	штука	3	1 раз в год	100
17	Файл	штука	30	1 раз в год	150
18	Ручка гелевая	штука	1	1 раз в год	50
19	Ручка шариковая	штука	2	1 раз в год	20
20	Скобы для степлера	упаковк а	2	1 раз в год	50
21	Скрепки 28 мм (100 шт./упак.)	упаковк а	1	1 раз в год	50
22	Степлер	штука	1	1 раз в 2 года	100
23	Точилка	штука	1	1 раз в 2 года	30
24	Бумага (А4)	пачка	5	1 раз в год	250

На одного обучающегося

**ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и зрения»,
ГКОУ РА "Адыгейская республиканская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей",
ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

1	Тетрадь, 18 листов	штука	20	1 раз в год	20
2	Фломастеры	пачка	1	1 раз в год	70
3	Карандаши цветные	пачка	1	1 раз в год	100
4	Мел	штука	1	1 раз в год	50
5	Ручка шариковая	штука	2	1 раз в год	20
6	Цветная бумага	штука	1	1 раз в год	50
7	Картон для труда	штука	1	1 раз в год	70
8	Кисть для рисования	штука	1	1 раз в год	20
9	Карандаш чернографитовый	штука	1	1 раз в год	20
10	Клей ПВА	штука	1	1 раз в год	50
11	Ластик	штука	1	1 раз в год	20
12	Линейка	штука	1	1 раз в 2 года	40
13	Альбом для рисования	штука	1	1 раз в год	100
14	Ножницы	штука	1	1 раз в 2 года	100

ГКОУ РА "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2"

1	Тетрадь, 18 листов	штука	20	1 раз в год	20
---	--------------------	-------	----	-------------	----

2	Карандаши цветные	пачка	1	1 раз в год	100
3	Мел	штука	1	1 раз в год	50
4	Ручка шариковая	штука	2	1 раз в год	20
5	Карандаш чернографитовый	штука	1	1 раз в год	20
6	Клей ПВА	штука	1	1 раз в год	50
7	Ластик	штука	1	1 раз в год	20
8	Линейка	штука	1	1 раз в 2 года	40
9	Ножницы	штука	1	1 раз в 2 года	100

Приложение № 10
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства образования
и науки Республики
Адыгея и государственных
казенных учреждений,
подведомственных
Министерству образования
и науки Республики Адыгея

Нормативы

обеспечения функций Министерства образования и науки Республики Адыгея и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Сроки эксплуатации/период приобретения, в годах	Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.)	Наименование должности
На одного работника						
Министерство образования и науки Республики Адыгея						
1	Корзина для мусора	штука	1 на 1 работника	7	150	Все категории должностей работников
ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия учреждения образования и науки Республики Адыгея»						
1	Чистящее средство (1л.)	штука	1	1 раз в год	55	Все категории должностей работников
2	Средство для мытья стекол, зеркал	штука	1	1 раз в год	70	на 1 кабинет
3	Освежитель воздуха для туалета	штука	1	1 раз в год	70	Все категории должностей работников
4	Полотенца бумажные (200 м./упаковка)	штука	1	1 раз в год	70	Все категории должностей работников
5	Ерш с подставкой для туалета	штука	1	1 раз в год	150	На учреждение
6	Жидкость для чистки труб (1 л.)	штука	2	1 раз в год	80	На учреждение
7	Швабра для пола	штука	1	1 раз в год	800	На учреждение
8	Перчатки резиновые (для мытья туалетов)	штука (пара)	2	1 раз в месяц	50	На учреждение
9	Салфетка техническая (для мытья полов)	штука	1	1 раз в месяц	150	На учреждение
10	Пакет для мусора (30 л.) 30	упако	1	1 раз в год	60	Все категории

	шт./упаковка	вка				должностей работников
11	Тряпка для мытья легковых автомобилей	штука	1	1 раз в месяц	100	На учреждение
12	Специальная жидкость для мытья автомобилей	штука	1	1 раз в месяц	150	На учреждение
13	Губка для посуды	штука	1	1 раз в год	7	Все категории должностей работников
14	Ведро п/эт.	штука	1	1 раз в 2 года	150	на учреждение
15	Моющее средство	литр	2	1 раз в год	70	На учреждение
16	Мыло жидкое для рук	литр	1	1 раз в год	50	Все категории должностей работников
17	Бумага туалетная	штука	3	1 раз в год	20	Все категории должностей работников
ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и зрения», ГКОУ РА "Адыгейская республиканская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»						
1	Чистящее средство (1л.)	штука	4	1 раз в год	55	на 1 уборщицу
2	Корзина для мусора	штука	1	1 раз в 7 лет	150	Все категории должностей работников
3	Освежитель воздуха для туалета	штука	1	1 раз в год	70	Все категории должностей работников
4	Полотенца бумажные (200 м./упаковка)	штука	1	1 раз в год	70	Все категории должностей работников
5	Ерш с подставкой для туалета	штука	2	1 раз в год	150	На 1 туалетную комнату
6	Совок	штука	1	1 раз в год	70	На 1 уборщицу
7	Швабра для пола	штука	1	1 раз в год	800	На 1 уборщицу
8	Перчатки резиновые (для мытья туалетов)	штука (пара)	1	1 раз в месяц	50	На 1 уборщицу
9	Веник	штука	4	1 раз в год	200	На 1 уборщицу
10	Пакет для мусора (30 л.) 30 шт./упаковка	упаковка	1	1 раз в год	60	Все категории должностей работников
11	Тряпка для мытья полов	метр	1	1 раз в месяц	100	На 1 уборщицу
12	Ведро с педалью	штука	1	1 раз 2 года	300	На 1 туалетную комнату
13	Губка для посуды	штука	1	1 раз в год	7	Все категории

						должностей работников
14	Ведро п/эт.	штука	1	1 раз в 2 года	150	на учреждение
15	Швабра	штука	1	1 раз в 2 года	800	На учреждение
16	Моющее средство	литр	2	1 раз в год	70	На учреждение
17	Мыло жидкое	литр	0,2	1 раз в год	50	Все категории должностей работников
18	Бумага туалетная	штука	2	1 раз в год	20	Все категории должностей работников

На одного обучающегося

**ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и зрения»,
ГКОУ РА "Адыгейская республиканская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей",
ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

1	Мыло туалетное (100г)	штука	3	1 раз в год	50	
2	Мыло хозяйственное (100г)	штука	3	1 раз в год	50	
3	Зубная паста (75 г)		12	1 раз в год	200	
4	Отбеливатель	штука	2	1 раз в год	50	
5	Порошок стиральный (1кг)	штука	5	1 раз в год	100	
6	Шампунь (1 литр)	штука	2	1 раз в год	100	
7	Зубная щетка	штука	4	1 раз в год	50	
8	Бумага туалетная	штука	3	1 раз в год	20	
9	Мыльница	штука	1	1 раз в год	50	

Приложение № 11
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства образования
и науки Республики
Адыгея и государственных
казенных учреждений,
подведомственных
Министерству образования
и науки Республики Адыгея

Нормативы

обеспечения функций Министерства образования и науки Республики Адыгея и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Сроки эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.)	Наименование должности
Министерство образования и науки Республики Адыгея, ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия учреждения образования и науки Республики Адыгея», ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и зрения», ГКОУ РА "Адыгейская республиканская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», ГКОУ РА "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2"					
1	Противогаз фильтрующий гражданский	1 на 1 работника	25	3 800	Все категории должностей работников
2	Дополнительные патроны к противогазам фильтрующим гражданским	1 на 1 работника	25	1 300	Все категории должностей работников
3	Респираторы универсальные	1 на 1 работника	25	400	Все категории должностей работников
4	Индивидуальный перевязочный пакет	1 на 1 работника	5	300	Все категории должностей работников
5	Индивидуальный противохимический пакет	1 на 1 работника	5	300	Все категории должностей работников

Приложение № 12
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства образования
и науки Республики
Адыгея и государственных
казенных учреждений,
подведомственных
Министерству образования
и науки Республики Адыгея

Нормативы

обеспечения функций Министерства образования и науки Республики Адыгея и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецодежды

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Сроки эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.)	Наименование должности
ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия учреждения образования и науки Республики Адыгея», ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и зрения», ГКОУ РА "Адыгейская республиканская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ГКОУ РА «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»					
1	Халат женский	1 на 1 работника	1	3 000	должности работников врачебного и среднего медицинского персонала и категории «рабочий»
2	Костюм мужской	1 на 1 работника	1	4 000	должности категории «рабочий»

Приложение № 13
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства образования
и науки Республики
Адыгея и государственных
казенных учреждений,
подведомственных
Министерству образования
и науки Республики Адыгея

Нормативы
обеспечения функций Министерства образования и науки Республики Адыгея и
государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству
образования и науки Республики Адыгея, применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение услуг по профессиональной переподготовке и повышению
квалификации

№ п/п	Наименование услуги	Количество в год в расчете на 1 работника	Цена единицы, руб.
1	Обучение на курсах по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не более 1	не более 30 000