


УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления  
государственного финансового контроля  
Республики Адыгея

(наименование должности)

 М.Х. Насифова  
(подпись) (Ф.И.О.)

«15» января 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе финансового контроля по исполнению бюджета и межбюджетных**  
**отношений Управления государственного**  
**финансового контроля Республики Адыгея**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел финансового контроля по исполнению бюджета и межбюджетных отношений (далее—Отдел) является структурным подразделением Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея (далее Управление) и действует на основании настоящего Положения.

1.2. Отдел создан в целях обеспечения исполнения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, законами Республики Адыгея и иными правовыми актами Республики Адыгея по вопросам деятельности Управления, постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 17 января 2014 года № 5 «О Положении об Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея», а также постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 февраля 2014 года № 43 «О Порядке осуществления внутреннего государственного финансового контроля».

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Республики Адыгея, государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Адыгея, организациями, независимо от организационно-правовой



формы и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также со структурными подразделениями Управления.

1.5. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея (далее – начальнику Управления), при этом заместитель начальника Управления вправе давать начальнику Отдела обязательные для исполнения указания.

## **2. Задачи отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий.

2.3. Контроль за деятельностью специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор) в соответствии со статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.4. Выполнение иных задач необходимых для исполнения полномочий Управления, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

## **3. Функции отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.2. Осуществляет внутренний государственный финансовый контроль по соблюдению бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в отношении:

а) объектов государственного финансового контроля, установленных статьей 266.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) полноты и достоверности отчетности о реализации государственных программ Республики Адыгея, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий;

в) использования средств республиканского бюджета Республики Адыгея, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных местным бюджетам в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

г) использования региональным оператором средств республиканского бюджета Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным



законодательством Российской Федерации;

д) своевременности и полноты устранения выявленных нарушений, исполнением представлений, предписаний, заключений, а так же возмещением средств неправомерно использованных объектами контроля, в отношении которых Отделом были проведены контрольные мероприятия.

3.1.3. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, доступ к которым осуществляется сотрудниками Отдела в целях исполнения ими должностных обязанностей.

3.1.4. Готовит годовую (а при необходимости иную) отчетность, справочные и информационные материалы об осуществленных контрольных мероприятиях.

3.1.5. Направляет в правоохранительные и иные органы материалы проверок, в ходе которых выявлены нарушения законодательства, относящиеся к компетенции данного органа.

3.1.6. Разрабатывает и принимает участие в разработке другими отделами Управления проектов нормативных правовых актов (проектов внесения изменений в нормативные правовые акты) по вопросам, относящихся к компетенции Отдела.

3.1.7. Осуществляет в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.

3.1.8. Размещает на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет результаты проведения контрольных мероприятий, а в случае необходимости иную информацию, касающуюся деятельности Отдела.

#### **4. Структура и организация деятельности отдела**

4.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления.

4.2. Структура, численность и профессионально-квалификационный состав Отдела определяются штатным расписанием Управления, утвержденным в установленном порядке.

4.3. Распределение обязанностей между сотрудниками Отдела осуществляет начальник Отдела в соответствии с настоящим Положением, должностными регламентами сотрудников, а так же с учетом служебной необходимости.

4.4. Начальник Отдела представляет на рассмотрение и утверждение начальнику Управления:

а) планы контрольной работы отдела, доклады, аналитическую информацию по результатам контрольных мероприятий;

б) предложения о поощрении работников отдела, либо о применении к ним мер дисциплинарного взыскания и иных мер воздействия;

в) предложения по совершенствованию работы, связанной с

обязанностями сотрудников, предусмотренными должностным регламентом, о назначении, перемещении и увольнении работников отдела.

4.5. Делопроизводство отдела осуществляется в соответствии с утвержденной инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Управления.

## **5. Права отдела**

Отдел в целях выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Адыгея (государственных органов), органов местного самоуправления, бюджетных и внебюджетных фондов, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимую для принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам;

б) запрашивать мнения специалистов и (или) экспертов, организовывать проведение экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз, предлагать представителям объекта контроля проводить экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

д) проводить с Отделами Управления совещания для комплексного обсуждения наиболее важных проблем;

е) обмениваться опытом работы, изучать стиль и методы работы органов финансового контроля других субъектов Российской Федерации и зарубежных стран.

## **6. Ответственность отдела**

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

6.2. Ответственность сотрудников Отдела за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей устанавливается должностными регламентами.