



УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел./факс (8772) 57-10-51
e-mail: info@ugfkra.ru

АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
КЪЭРАЛЫГЪО ФИНАНС
УПЛЪЭКЪНХЭМКІЭ
ИГЪЭЮРШІАШІ

Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000
тел./факс (8772) 57-10-51
e-mail: info@ugfkra.ru

ПРИКАЗ

от 24 июня 2014 г. № 59-А

г. Майкоп

Об утверждении Порядка проведения контрольно–аналитических мероприятий Управлением государственного финансового контроля Республики Адыгея

В соответствии с пунктом 8.1. раздела III постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 17 января 2014 г. N 5 «О Положении об Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения контрольно–аналитических мероприятий Управлением государственного финансового по поручениям Главы Республики Адыгея и Премьер – министра Республики Адыгея согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок проведения контрольно–аналитических мероприятий по обоснованию начальной максимальной цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

М.Х. Насифова

Порядок
проведения контрольно–аналитических мероприятий Управлением
государственного финансового контроля Республики Адыгея по
поручениям Главы Республики Адыгея и Премьер – министра Республики
Адыгея

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления правил проведения сотрудниками Управления Государственного финансового контроля Республики Адыгея (далее–Управления) контрольно-аналитических мероприятий на основании поручений, поступивших от Главы Республики Адыгея и Премьер – министра Республики Адыгея.

2. Проведение контрольно-аналитических мероприятий представляет собой организационную форму осуществления Управлением аналитической деятельности, в пределах установленной компетенции.

3. Решение о назначении контрольно-аналитического мероприятия принимается начальником Управления (в его отсутствие заместителем начальника Управления) и оформляется приказом, в котором указывается основание его проведения, объект контрольно-аналитического мероприятия, тему контрольно-аналитического мероприятия, срок его проведения.

4. Контрольно-аналитические мероприятия проводятся в отношении объектов контроля, установленных статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – объект мероприятия).

Контрольно-аналитические мероприятия могут быть осуществлены как по месту нахождения объекта мероприятия, так и путем направления ему запроса о предоставлении соответствующих документов для проведения контрольно-аналитического мероприятия.

5. Контрольно-аналитические мероприятия проводятся на плановой основе и в форме внепланового контрольно-аналитического мероприятия.

6. В случае планирования контрольно–аналитических мероприятий на очередной год, информация о нем вносится в План деятельности Управления на соответствующий год.

7. В случае проведения внепланового контрольно-аналитического мероприятия решение о его проведении принимается в течении трех рабочих дней с момента получения поручения, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Срок проведения контрольно–аналитического мероприятия не может превышать десять рабочих дней со дня получения поручения о его проведении.

9. В случае проведения контрольно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на объекты мероприятия, о его проведении уведомляется руководитель объекта мероприятия путем направления ему копии приказа о назначении контрольно-аналитического мероприятия в день его подписания.

Направление приказа о проведении контрольно-аналитического мероприятия осуществляется любым способом, свидетельствующим о его доставке руководителю объекта мероприятия.

10. В случаях непредоставления, неполного или несвоевременного предоставления документов и материалов, запрошенных при проведении контрольно-аналитического мероприятия, при отсутствии письменного мотивированного обоснования руководителя объекта мероприятия о невозможности предоставления документов и материалов в срок и в полном объеме сотрудник Управления, проводивший контрольно-аналитическое мероприятие, вправе составить протокол об административном правонарушении, предусмотренным статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Результат контрольно-аналитического мероприятия оформляется заключением, которое подписывается лицами, проводившими контрольно-аналитическое мероприятие. Заключение готовится в течение пяти рабочих дней с момента завершения контрольно-аналитического мероприятия.

12. Заключение о результатах контрольно-аналитического мероприятия должно строиться исключительно на достоверных данных и содержать:

1) исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия);

2) краткую характеристику сферы предмета контрольно-аналитического мероприятия;

3) информацию о результатах контрольно-аналитического мероприятия, в которой отражаются итоги исследования предмета мероприятия, конкретные ответы по каждой цели мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их возникновения и последствия;

4) предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных актуальных проблем и вопросов.

Решение об утверждении Заключения принимается начальником Управления (в его отсутствии заместителем начальника Управления) в течении трех рабочих дней с момента предоставления его на утверждение.

13. В течении одного рабочего дня с момента утверждения заключения оно направляется с сопроводительным письмом (в виде докладной): лицу, давшему поручение на проведение контрольно-аналитического мероприятия - Главе Республики Адыгея или Премьер-министру Республики Адыгея.

Порядок
проведения контрольно–аналитических мероприятий по
обоснованию начальной максимальной цены контракта, цены контракта,
заключаемого с единственным поставщиком

1. С целью недопущения нарушения принципа контрактной системы-ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок, сотрудниками отдела контроля в сфере закупок Управления осуществляются контрольно-аналитические мероприятия, направленные на предотвращение нарушений, в части завышения, при обосновании начальной максимальной цены контракта (далее – НМЦК), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, а также цен заключенных контрактов (до момента поставки товаров).

2. Указанные в пункте 1 контрольно-аналитические мероприятия осуществляются на постоянной плановой основе, без выезда на объект мероприятия, с использованием информации официального сайта единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>.

3. Результаты контрольно-аналитического мероприятия оформляются в табличной форме с указанием следующей информации: наименование заказчика (объект мероприятия), номер закупки, НМЦК (руб.), цена контракта по результатам торгов (руб.), экономия по результатам торгов (%), цена контрактов с учетом снижения по результатам проведенного мероприятия (руб.), экономия по результатам проведенного мероприятия.

Результаты контрольно-аналитического мероприятия подписываются сотрудником отдела контроля в сфере закупок Управления, осуществляющим контрольно-аналитическое мероприятие.

4. В случае установления завышения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, а также цен заключенных контрактов (до момента поставки товара) объекту мероприятия направляется информация, обосновывающая необходимость снижения указанной цены.