

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

385000, г. Майкоп, ул. Советская, 176
тел. (8772) 57-09-52, факс 52-12-01
E-mail: minobr_ra@mail.ru, www.adygheya.minobr.ru
УФК по Республике Адыгея (Министерство образования
и науки РА л/с 03762000280) р/с 4020181060000000002
Отделение – НБ Республика Адыгея
ИНН 0105017210 КПП 010501001 БИК 047908001



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ГЪЭСЭНЫГЪЭМРЭ ШЭНЫГЪЭМРЭКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ**

385000, кь. Мьекьуапэ, ур. Советскэр, 176
тел. (8772) 57-09-52, факс 52-12-01
E-mail: minobr_ra@mail.ru, www.adygheya.minobr.ru
УФК по Республике Адыгея (Министерство образования
и науки РА л/с 03762000280) р/с 4020181060000000002
Отделение – НБ Республика Адыгея
ИНН 0105017210 КПП 010501001 БИК 047908001

Объявление

**о проведении конкурса на формирование кадрового резерва
на замещение должностей государственной гражданской службы
Республики Адыгея в Министерстве образования
и науки Республики Адыгея**

В соответствии со статьей 35 Закона Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея» Министерство образования и науки Республики Адыгея объявляет конкурс на формирование кадрового резерва на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Министерстве образования и науки Республики Адыгея:

**на замещение должностей категории «руководители» высшей
группы должностей:**

- начальника Управления реализации государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи;
- начальника отдела науки, профессионального образования и международного сотрудничества;
- начальника отдела социально-правовой поддержки детства и информационно-технологического обеспечения;
- начальника отдела надзора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации;
- начальника отдела по регулированию контрактной системы в сфере закупок и материально-технического обеспечения;
- начальника отдела развития общего образования, реализации региональных и этнокультурных особенностей;
- начальника отдела экономики, планирования и мониторинга образования;
- начальника отдела правового обеспечения, государственной службы и кадровой работы.

Квалификационные требования к базовым знаниям и умениям:

- 1) знание государственного языка;
- 2) знание основ:

-Конституции Российской Федерации; Конституции Республики Адыгея;

-Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

-Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

-Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-Закона Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной службе Республики Адыгея»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, владение необходимым программным обеспечением, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работа в операционной системе, управление электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами и базами данных.

Общие умения:

-умение мыслить стратегически (системно);

-умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

-коммуникативные умения;

-умение управлять изменениями;

-умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

Управленческие умения:

-умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Квалификационные требования к профессионально-функциональным знаниям и умениям, к специальности и направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы и исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности должностным регламентом.

Квалификационные требования к образованию: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

на замещение должностей категории «специалисты» ведущей и старшей группы должностей:

- ведущего консультанта Управления реализации государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи;

- консультанта Управления реализации государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи;

- ведущего консультанта отдела надзора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации;
- консультанта отдела надзора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации;
- главного специалиста-эксперта отдела надзора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации;
- консультанта группы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- главного специалиста-эксперта группы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- ведущего консультанта отдела развития общего образования, реализация региональных и этнокультурных особенностей;
- консультанта отдела развития общего образования, реализация региональных и этнокультурных особенностей;
- главного специалиста-эксперта отдела развития общего образования, реализация региональных и этнокультурных особенностей;
- главного специалиста-эксперта отдела социально-правовой поддержки детства и информационно-технологического обеспечения;
- главного специалиста-эксперта отдела экономики, планирования и мониторинга образования;
- главного специалиста-эксперта отдела науки, профессионального образования и международного сотрудничества;
- главного специалиста-эксперта отдела правового обеспечения, государственной службы и кадровой работы.

Базовые знания и умения:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации;
- 2) знание основ:
 - Конституции Российской Федерации; Конституции Республики Адыгея;
 - Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Закона Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной службе Республики Адыгея»;
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, владение необходимым программным обеспечением, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работа в операционной системе, управление электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами и базами данных.

Общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

Квалификационные требования к профессионально-функциональным знаниям и умениям, к специальности и направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы и исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности должностным регламентом.

Квалификационные требования к образованию: наличие высшего образования.

Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента

Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

-справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в т.ч. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) (форма справки утверждена Указом Президента РФ от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»; заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справка БК» (версия 2.4), которое, размещено на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) по ссылке: <http://www.gossluzhba.gov.ru/anticorruption>) (за календарный год, предшествующий году подачи документов, а также по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы),

-сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три календарных года, предшествующих году представления в Министерство образования и науки Республики Адыгея документов для участия в конкурсе) (форма справки утверждена распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016 года № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»).

Гражданский служащий Министерства образования и науки Республики Адыгея, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Министра.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом Министерством образования и науки Республики Адыгея, представляет заявление на имя Министра образования и науки Республики Адыгея и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

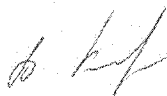
Документы для участия в конкурсе принимаются с **08.10.2018г. по 28.10.2018г.**

Дата и время окончания срока приема документов для участия в конкурсе **28.10.2018г. 18.00 часов** (время московское).

Документы принимаются по адресу: г. Майкоп, ул. Советская, 176, каб.40, с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 17.00 часов.

Телефон для справок 52-58-02.

Министр



А.А. Керашев