

**Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея
от 17 января 2014 г. N 5
"О Положении об Управлении государственного финансового контроля Республики
Адыгея"**

С изменениями и дополнениями от:

18 сентября 2014 г., 6 июня 2018 г.

В соответствии с [Указом](#) Главы Республики Адыгея от 16 декабря 2013 года N 155 "Об Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея" Кабинет Министров Республики Адыгея

постановляет:

1. Утвердить Положение об Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея согласно [приложению](#).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, за исключением абзаца "а" [подпункта 5 раздела III](#) Положения об Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, вступающего в силу с 1 января 2016 года.

Премьер-министр
Республики Адыгея

М. Кумпилов

г. Майкоп
17 января 2014 года
N 5

**Приложение
к постановлению Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 17 января 2014 г. N 5**

**Положение
об Управлении государственного финансового
контроля Республики Адыгея**

С изменениями и дополнениями от:

18 сентября 2014 г., 6 июня 2018 г.

I. Общие положения

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 6 июня 2018 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 июня 2018 г. N 109](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Управление государственного финансового контроля Республики Адыгея является исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея, осуществляющим полномочия по внутреннему государственному финансовому

контролю в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, полномочия по контролю в сфере закупок в соответствии с [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, 27, 52; 2014, N 23, 30, 48, 49; 2015, N 1, 10, 14, 27, 29; 2016, N 1, 11, 15, 23, 26, 27; 2017, N 1, 9, 14, 18, 24, 31; 2018, N 1) (далее соответственно - Управление, Федеральный закон) и полномочия по финансовому контролю за использованием специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), средств республиканского бюджета Республики Адыгея, в соответствии со [статьей 186](#) Жилищного кодекса Российской Федерации..

2. Официальное наименование Управления:

1) на русском языке - Управление государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) на адыгейском языке - Адыгэ Республикэм и финансэ улпъэкълунхэмкӀэ и ГъэӀорышӀапӀ;

3) сокращенное наименование - Госфинконтроль РА.

3. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации и федеральным законодательством, [Конституцией](#) Республики Адыгея и законодательством Республики Адыгея, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом, имеет лицевые счета в органах федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Республики Адыгея и своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

5. Управление осуществляет свои полномочия во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями.

6. Финансирование Управления осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея, предельная штатная численность и фонд оплаты труда Управления устанавливаются Кабинетом Министров Республики Адыгея.

7. Имущество, находящееся на балансе Управления, является государственной собственностью Республики Адыгея и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8. Юридический адрес Управления: 385000, Республика Адыгея, город Майкоп, улица Советская, 176.

II. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

1) внутренний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации;

2) контроль в сфере закупок в соответствии с [Федеральным законом](#);

Информация об изменениях:

Подпункт 3 изменен с 6 июня 2018 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 июня 2018 г. N 109

[См. предыдущую редакцию](#)

3) финансовый контроль за использованием региональным оператором средств республиканского бюджета Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, в соответствии со [статьей 186](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

III. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) разрабатывает для рассмотрения Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея:

а) проекты законов Республики Адыгея и иных нормативных правовых актов Республики Адыгея по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

б) проекты соглашений, договоров и протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

Информация об изменениях:

Подпункт 2 изменен с 6 июня 2018 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 июня 2018 г. N 109](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2) разрабатывает и утверждает стандарты осуществления внутреннего государственного финансового контроля;

Информация об изменениях:

Подпункт 3 изменен с 6 июня 2018 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 июня 2018 г. N 109](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3) осуществляет контроль:

а) за соблюдением [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Республики Адыгея, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Адыгея;

в) за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных [статьей 18](#) Федерального закона, и обоснованности закупок;

г) за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного [статьей 19](#) Федерального закона;

д) за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

е) за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

ж) за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

з) за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной

услуги;

и) за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

Информация об изменениях:

Подпункт 4 изменен с 6 июня 2018 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 июня 2018 г. N 109

[См. предыдущую редакцию](#)

4) осуществляет контрольно-ревизионные функции по анализу эффективности использования государственной собственности Республики Адыгея;

Информация об изменениях:

Подпункт 5 изменен с 6 июня 2018 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 июня 2018 г. N 109

[См. предыдущую редакцию](#)

5) проводит анализ осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными администраторами средств республиканского бюджета Республики Адыгея, не являющимися органами, указанными в [пункте 2 статьи 265](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

Информация об изменениях:

Подпункт 6 изменен с 6 июня 2018 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 июня 2018 г. N 109

[См. предыдущую редакцию](#)

6) за использованием региональным оператором средств республиканского бюджета Республики Адыгея в порядке, установленном [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации;

7) готовит годовую отчетность, справочные и информационные материалы об осуществлении Управлением государственного финансового контроля Республики Адыгея;

8) представляет Главе Республике Адыгея до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о результатах деятельности Управления;

9) организует прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан в соответствии с [Федеральным законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями);

10) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями федерального законодательства;

11) осуществляет деятельность в области мобилизационной подготовки;

12) является администратором доходов республиканского бюджета Республики Адыгея.

IV. Права Управления

1. Управление имеет право:

1) запрашивать и получать у исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других органов и организаций необходимую информацию, документы и материалы;

2) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея проекты нормативных правовых актов

Республики Адыгея по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) привлекать для осуществления нормотворческих, экспертных работ, мероприятий по контролю, консультаций научные и экспертные организации, специалистов и экспертов;

4) проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) создавать рабочие группы, комиссии с привлечением исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций;

6) выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах;

Информация об изменениях:

Подпункт 7 изменен с 6 июня 2018 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 июня 2018 г. N 109](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

7) проводить проверки, ревизии, обследования в отношении объектов государственного финансового контроля, установленных [статьей 266.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Республики Адыгея, а также в отношении регионального оператора (далее - объекты контроля);

Информация об изменениях:

Подпункт 8 изменен с 6 июня 2018 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 июня 2018 г. N 109](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

8) направлять:

а) акты, заключения, представления и (или) предписания объектам контроля;

б) уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

Информация об изменениях:

Подпункт 9 изменен с 6 июня 2018 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 июня 2018 г. N 109](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

9) выдавать в случаях установления нарушения [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, представления и (или) предписания;

Информация об изменениях:

[Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 сентября 2014 г. N 228 в подпункт 10 пункта 1 раздела IV настоящего приложения внесены изменения](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

10) размещать на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" результаты проведения мероприятий по внутреннему финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, контролю в сфере закупок, финансовому контролю за использованием региональным оператором средств республиканского бюджета Республики Адыгея;

11) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке и случаях,

предусмотренных [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Управление самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к сфере его деятельности.

3. Сотрудники Управления в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями) имеют право на доступ в связи с исполнением служебных обязанностей в государственные органы Республики Адыгея, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

4. Сотрудники Управления подлежат государственной защите в соответствии с [Федеральным законом](#) от 20 апреля 1995 года N 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" (с последующими изменениями), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года N 900 "Об утверждении перечня категорий государственных и муниципальных служащих, подлежащих государственной защите".

5. Должностные лица Управления, перечень которых определяется Управлением, составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет начальник Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Адыгея.

2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия.

3. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Кабинетом Министров Республики Адыгея.

4. В период отсутствия начальника Управления (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

5. Начальник Управления:

1) вносит на рассмотрение Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея проекты нормативных правовых актов Республики Адыгея по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) издает приказы, дает указания, проверяет их исполнение;

3) устанавливает обязанности заместителя начальника Управления и сотрудников Управления;

4) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы, заключает договоры;

5) утверждает в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда структуру и штатное расписание Управления;

6) утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления;

7) назначает и освобождает от должности работников Управления, заключает служебные контракты;

8) представляет особо отличившихся работников Управления к государственным наградам, присвоению почетных званий, другим поощрениям;

9) организует документирование деятельности Управления;

- 10) обеспечивает выполнение Управлением мероприятий:
- а) по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях;
 - б) в сфере противодействия коррупции;
- 11) решает в соответствии с федеральным законодательством и [законодательством](#) Республики Адыгея о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении;
- 12) формирует кадровый резерв Управления;
- 13) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц.

VI. Создание, реорганизация и ликвидация Управления

Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном [гражданским законодательством](#).