



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

ПРИКАЗ

31.12.2013 г. № 1120

г. Майкоп

О формировании и ведении федеральной и региональной информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

В соответствии с частью 4 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. N 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования" (далее – Постановление)

приказываю:

1. В соответствии с п.п. 4, 7 Постановления в части, касающейся предоставления информации по олимпиадам школьников, назначить:

1.1. Мамышева Ю.Т., начальника отдела Министерства образования и науки Республики Адыгея (далее – Министерство), лицом, ответственным за внесение сведений в федеральную информационную систему.

1.2. Курылеву Т.А., бухгалтера Централизованной бухгалтерии Министерства, лицом, имеющим право доступа к федеральной информационной системе.

2. В соответствии с п.п. 4, 7 Постановления в части, касающейся обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,

освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, назначить:

2.1. Айриян Л.А., и.о. директора ГБУ РА «Государственная аттестационная система образования», лицом, ответственным за внесение сведений в региональную информационную систему (далее - РИС) и обработку содержащейся в ней информации, за обеспечение мер по защите информации.

2.2. Елифанцева С.А., методиста ГБУ РА «Государственная аттестационная служба системы образования», лицом, имеющим право доступа к РИС.

2. Утвердить:

2.1. регламент формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (приложение 1);

2.2. регламент внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (приложение 2);

2.3. план-график внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Республике Адыгея в 2014 году (приложение 3);

2.4. план мониторинга полноты, достоверности и актуальности внесенных в региональную информационную систему сведений по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Республике Адыгея в 2014 году (приложение 4).


5. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего, и (или) среднего общего образования, и (или) среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, назначить и представить в Министерство в срок до 15 января 2014 года информацию о лицах:

- ответственных за внесение сведений в РИС;
- имеющих право доступа к РИС, в целях внесения в нее сведений.

8. Начальнику отдела общего, дошкольного и коррекционного образования Министерства Воздамировой С.М. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего, и (или) среднего общего образования, и (или) среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

9. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея Кабанову Н.И.

Министр



А. Ш. Хуажева

Регламент

формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Республике Адыгея (далее - региональная информационная система).

Целью региональной информационной системы является информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - государственная итоговая аттестация), в том числе в форме единого государственного экзамена.

В настоящем Регламенте под понятием формирование информационной системы понимается создание соответствующей информационной системы и формирование ее информационных ресурсов, а под понятием ведение информационной системы понимается эксплуатация соответствующей информационной системы и ведение ее информационных ресурсов.

2. Региональная информационная система является государственной информационной системой.

Организация формирования и ведения региональной информационной системы осуществляется Министерством образования и науки Республики Адыгея.

Обладателем информации, содержащейся в информационной системе, является Республика Адыгея. От имени Республики Адыгея полномочия обладателя информации, содержащейся в указанной системе, осуществляются Министерством образования и науки Республики Адыгея.

Оператором региональной информационной системы являются Министерство образования и науки Республики Адыгея.

3. В целях формирования и ведения региональной информационной системы Министерство образования и науки Республики Адыгея обеспечивают проведение следующих мероприятий:

- а) обеспечение технического функционирования региональной информационной системы;
- б) осуществление автоматизированной обработки информации, содержащейся в региональной информационной системе;
- в) обеспечение доступа к информации, содержащейся в региональной информационной системе, в установленном порядке;
- г) обеспечение защиты информации, содержащейся в региональной информационной системе;

д) обеспечение взаимодействия федеральной и региональной информационных систем.

4. Внесение сведений в региональную информационную систему осуществляется Министерством образования и науки Республики Адыгея и расположенными на территории Республики Адыгея образовательными организациями, реализующими образовательные программы основного общего, и (или) среднего общего образования, и (или) среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования (далее - образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы).

5. Министерство образования и науки Республики Адыгея и образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в региональную информационную систему.

6. Министр образования и науки Республики Адыгея назначает лицо, ответственное за внесение сведений в региональную информационную систему и обработку содержащейся в ней информации, а также лицо, ответственное за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в региональной информационной системе.

Министр образования и науки Республики Адыгея и руководители образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, назначают лиц, ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему.

Министр образования и науки Республики Адыгея и руководители образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, назначают лиц, имеющих право доступа к региональной информационной системе, в целях внесения сведений в региональную информационную систему.

7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет координацию деятельности Министерства образования и науки Республики Адыгея, по вопросам обмена информацией при взаимодействии федеральной и региональной информационных систем (далее - обмен информацией).

Министерство образования и науки Республики Адыгея осуществляет координацию деятельности образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему.

8. Формирование и ведение региональной информационной системы, в том числе внесение в региональную информационную систему сведений, обработка, хранение и использование содержащейся в ней информации, взаимодействие федеральной и региональной информационных систем, доступ к информации, содержащейся в региональной информационной системе, а также защита такой информации осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и

стандартных протоколов.

9. Поставка специализированных программных средств в Министерство образования и науки Республики Адыгея, для внесения сведений в региональную информационную систему в части информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена осуществляется централизованно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

10. В региональную информационную систему вносятся следующие сведения:

а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - обучающиеся):

фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в региональную информационную систему вносятся реквизиты документа, которым образовательная организация, реализующая общеобразовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося), наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса (группы) обучающегося, форма обучения, уровень общего образования (основное общее или среднее общее образование) (сведения вносятся образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы, ежегодно, до 20 января);

форма государственной итоговой аттестации, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи государственной итоговой аттестации (сведения вносятся образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы, ежегодно, до 5 марта);

отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов (сведения вносятся образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы, в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от обучающихся);

отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования (сведения вносятся образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы, ежегодно, до 5 марта);

отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации (сведения вносятся образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы, ежегодно, до 5 марта);

наличие допуска у обучающегося к государственной итоговой аттестации (сведения вносятся образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы, в течение 2 дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения);

место сдачи государственной итоговой аттестации (сведения вносятся Министерством образования и науки Республики Адыгея не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету);

б) сведения об участниках единого государственного экзамена (за исключением обучающихся):

фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена образовательная программа среднего общего образования, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи единого государственного экзамена (сведения вносятся Министерством образования и науки Республики Адыгея ежегодно, до 5 марта, или ежегодно, до 5 июля (в зависимости от сроков регистрации участника единого государственного экзамена на сдачу единого государственного экзамена));

отнесение участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов (сведения вносятся Министерством образования и науки Республики Адыгея в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от участников единого государственного экзамена);

место сдачи единого государственного экзамена (сведения вносятся Министерством образования и науки Республики Адыгея не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету или ежегодно, до 6 июля (в зависимости от сроков регистрации участника единого государственного экзамена на сдачу единого государственного экзамена));

в) сведения о расписании проведения государственной итоговой аттестации, устанавливаемом Министерством образования и науки Республики Адыгея, дате проведения экзаменов с указанием учебных предметов (сведения вносятся Министерством образования и науки Республики Адыгея ежегодно, до 1 апреля);

г) сведения об экзаменационных материалах:

количество экзаменационных материалов, полученных Министерством образования и науки Республики Адыгея от Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (сведения вносятся Министерством образования и науки Республики Адыгея в течение 2 дней со дня получения указанных материалов);

распределение экзаменационных материалов по местам проведения государственной итоговой аттестации (сведения вносятся Министерством образования и науки Республики Адыгея за сутки до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

количество использованных экзаменационных материалов (сведения вносятся Министерством образования и науки Республики Адыгея в течение суток со дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

д) результаты обработки экзаменационных работ обучающихся, участников единого государственного экзамена (сведения вносятся Министерством образования и науки Республики Адыгея в сроки, определенные порядком

проведения государственной итоговой аттестации, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации);

е) сведения о результатах государственной итоговой аттестации:

номер и дата протокола, содержащего решение государственной экзаменационной комиссии об утверждении, и (или) изменении, и (или) аннулировании результатов государственной итоговой аттестации;

содержание решения государственной экзаменационной комиссии (сведения вносятся Министерством образования и науки Республики Адыгея в течение суток со дня утверждения результатов государственной итоговой аттестации);

ж) сведения об апелляциях обучающихся, участников единого государственного экзамена:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание поданной апелляции (о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации либо о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации) (сведения вносятся Министерством образования и науки Республики Адыгея в течение суток со дня подачи апелляции);

номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции (сведения вносятся Министерством образования и науки Республики Адыгея в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции);

з) сведения о лицах, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (далее - работники):

фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, место работы, должность, образование и квалификация, виды работ, к которым привлекается работник во время проведения государственной итоговой аттестации, реквизиты распорядительного акта Министерства образования и науки Республики Адыгея, в соответствии с которым работник привлекается к проведению государственной итоговой аттестации (сведения вносятся Министерством образования и науки Республики Адыгея не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету);

место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения государственной итоговой аттестации (сведения вносятся Министерством образования и науки Республики Адыгея не ранее чем за неделю и не позднее чем за 3 дня до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

и) сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей (далее - общественные наблюдатели), и об их присутствии при проведении государственной итоговой аттестации:

фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата аккредитации, наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, учредителя, заграничного учреждения, осуществившего аккредитацию, реквизиты удостоверения общественного наблюдателя, дата и место проведения экзамена, при проведении которого будет присутствовать общественный наблюдатель (сведения вносятся Министерством образования и науки Республики Адыгея не позднее чем за 2

недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

информация о нарушениях, выявленных общественным наблюдателем при проведении государственной итоговой аттестации (сведения вносятся Министерством образования и науки Республики Адыгея в течение недели со дня проведения экзамена);

к) сведения о местах проведения государственной итоговой аттестации:

реквизиты распорядительного акта Министерства образования и науки Республики Адыгея, в соответствии с которым утвержден перечень мест проведения государственной итоговой аттестации, наименования и фактические адреса организаций, предоставляющих помещения для проведения государственной итоговой аттестации, сведения об аудиторном фонде, выделенном для проведения государственной итоговой аттестации (сведения вносятся Министерством образования и науки Республики Адыгея не позднее чем за 2 недели до дня проведения по соответствующему учебному предмету);

распределение обучающихся, участников единого государственного экзамена и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения государственной итоговой аттестации (сведения вносятся Министерством образования и науки Республики Адыгея в течение суток после проведения экзамена по соответствующему учебному предмету).

11. Обмен информацией осуществляется путем репликации, под которой для целей настоящего Регламента понимается способ копирования баз данных, обеспечивающий взаимную согласованность содержащейся в региональной информационной системе информации путем автоматизированной синхронизации выборочных сведений, содержащихся в базе данных указанной системы.

При обмене информацией сведения, указанные в подпунктах "а", "б" и "е", а также в подпунктах "г", "д", "ж" - "к" (в части сведений, необходимых для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена) пункта 10 настоящего Регламента, передаются в федеральную информационную систему.

Репликация сведений, необходимых для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена, с 1 января по 31 августа производится не менее одного раза в сутки, с 1 сентября по 31 декабря - не менее одного раза в неделю. Репликация иных сведений производится не менее трех раз в год (не менее одного раза с 1 марта по 25 мая, не менее одного раза с 20 июня по 15 июля, не менее одного раза с 15 августа по 15 сентября).

12. Требования к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему, устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

13. Хранение и обработка информации, содержащейся в региональной информационной системе, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации от повреждения или утраты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации.

14. Доступ к персональным данным, содержащимся в региональной информационной системе, и обработка указанных данных осуществляются в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

15. Министерство образования и науки Республики Адыгея использует сведения, указанные в пункте 10 настоящего Регламента, для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на территории Республики Адыгея.

16. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, используют сведения, указанные в подпункте "е" пункта 10 настоящего Регламента, для обеспечения информирования обучающихся о полученных ими результатах государственной итоговой аттестации и выдачи документов об основном общем и среднем общем образовании.

17. Срок хранения сведений, внесенных в региональную информационную систему, составляет десять лет. По истечении указанного срока сведения удаляются из региональной информационной системы - Министерством образования и науки Республики Адыгея.

Регламент

внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

1. Основные положения

1.1. Настоящий регламент разработан на основании «Порядка проведения единого государственного экзамена», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 года № 2451 и «Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. N 755

1.2. Регламент определяет порядок и сроки внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования Республики Адыгея (далее - региональная информационная система).

2. Порядок внесения изменений в региональную информационную систему.

2.1. *При изменении перечня сдаваемых экзаменов (включении новых предметов) по общеобразовательным предметам (после 1 марта текущего года):*

2.1.1. Участник единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), решивший изменить перечень (либо включить иные предметы в перечень) сдаваемых экзаменов по общеобразовательным предметам, при наличии уважительной причины (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), не позднее чем за месяц до начала выбранного экзамена, подает об этом заявление на имя председателя государственной экзаменационной комиссии Республики Адыгея (далее ГЭК).

Образец заявления прилагается (Приложение №1).

Данное заявление и подтверждающие документы передаются в муниципальный орган управления образованием (далее - МОУО). Руководитель

МОУО в тот же день направляет в ГЭК:

- сканированную копию ходатайства МОУО об изменении перечня сдаваемых предметов с развернутым обоснованием на имя председателя ГЭК, подписанную и заверенную печатью;

- сканированную копию заявления участника ЕГЭ, вносящего изменения в перечень сдаваемых экзаменов по общеобразовательным предметам;

- сканированную копию документов, подтверждающих, что причина изменений является уважительной.

2.1.2. ГЭК рассматривает поступившие документы и принимает решение.

2.1.3. Протокол решения ГЭК направляется в региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ)).

2.1.4. При решении ГЭК об изменении перечня сдаваемых экзаменов по общеобразовательным предметам, МОУО в день получения решения импортирует в РЦОИ файл с изменениями в региональной информационной системе.

2.1.5. Если в течение 1 рабочего дня информация об «успешной выгрузке» файла не поступает в МОУО, муниципальный координатор должен связаться с РЦОИ для решения вопроса о получении результатов выгрузки.

2.2. При переносе сроков участия в ЕГЭ (по уважительной причине):

2.2.1. Участник ЕГЭ, не сдававший экзамен в основные дни по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), подает заявление в МОУО на имя председателя ГЭК с просьбой о предоставлении возможности сдавать ЕГЭ в дополнительные сроки.

2.2.2. Руководитель МОУО в тот же день направляет в ГЭК:

- сканированную копию ходатайства МОУО о переносе сроков участия в ЕГЭ с развернутым обоснованием на имя председателя ГЭК, подписанную и заверенную печатью;

- сканированную копию заявления участника ЕГЭ;

- сканированную копию документов, подтверждающих, что причина изменений является уважительной.

2.2.3. ГЭК рассматривает поступившие документы и принимает решение.

2.2.4. Протокол решения ГЭК направляется в МОУО и РЦОИ.

2.2.5. При решении ГЭК о разрешении переноса сроков участия в ЕГЭ МОУО в день получения решения импортирует в РЦОИ файл с изменениями в региональной информационной системе.

2.2.6. Если в течение 1 рабочего дня информация об «успешной выгрузке» файла не поступает в МОУО, муниципальный координатор должен связаться с РЦОИ для решения вопроса о получении результатов выгрузки.

2.3. При изменении данных об участнике ЕГЭ (фамилия, имя, отчество, миграция в пределах республики, данные паспорта) (после 1 марта):

2.3.1. Участник ЕГЭ, данные о котором изменились после 1 марта текущего года, подает заявление по месту регистрации на участие в ЕГЭ с указанием изменений.

Заявление передается в МОУО по месту проживания с приложением документов, подтверждающих изменения данных об участнике ЕГЭ.

2.3.2. Руководитель МОУО направляет в РЦОИ (в дополнительно установленные единые сроки внесения изменений):

- сканированную копию ходатайства МОУО о внесении изменения данных об участнике ЕГЭ в региональную информационную систему с развернутым обоснованием, подписанную и заверенную печатью;

- файл с изменениями в региональной информационной системе.

2.3.3. В результате «успешной выгрузки файла» МОУО получает подтверждение из РЦОИ.

2.3.4. Если в течение 1 рабочего дня информация об «успешной выгрузке» файла не поступает в МОУО, муниципальный координатор должен связаться с РЦОИ для решения вопроса.

2.4. Для исправления технической ошибки в региональной информационной системе (после 1 марта):

2.4.1. Руководитель МОУО направляет в РЦОИ:

- сканированную копию ходатайства МОУО о внесении изменений в региональную информационную систему с развернутым обоснованием, подписанную и заверенную печатью.

- файл с изменениями в региональной информационной системе.

2.4.2. В результате «успешной выгрузки файла» МОУО получает подтверждение из РЦОИ.

2.4.3. Если в течение 1 рабочего дня информация об «успешной выгрузке» файла не поступает в МОУО, муниципальный координатор должен связаться с РЦОИ для решения вопроса.

2.5. При удалении данных об участнике ЕГЭ из региональной информационной системы в случае миграции в другой регион (после 1 марта):

2.5.1. Руководитель МОУО направляет в РЦОИ:

- сканированную копию ходатайства МОУО об удалении данных об участнике ЕГЭ из региональной информационной системы с развернутым обоснованием, подписанную и заверенную печатью;

- файл с изменениями в региональной информационной системе.

2.5.2. В результате «успешной выгрузки файла» МОУО получает подтверждение из РЦОИ.

2.5.3. Если в течение 1 рабочего дня информация об «успешной выгрузке» файла не поступает в МОУО, муниципальный координатор должен связаться с РЦОИ для решения вопроса.

2.6. При отказе участника ЕГЭ от сдачи экзамена по предмету по выбору (после 1 марта):

2.6.1. Участник ЕГЭ, который решил не сдавать какой - либо предмет по выбору, подает заявление по месту регистрации на участие в ЕГЭ с указанием изменений.

Заявление передается в МОУО.

2.6.2. Руководитель МОУО направляет в РЦОИ (в дополнительно установленные единые сроки внесения изменений):

- сканированную копию ходатайства об изменении в региональной информационной системе с развернутым обоснованием, подписанную и заверенную печатью;

- файл с изменениями в региональной информационной системе.

2.6.3. В результате «успешной выгрузки файла» МОУО получает подтверждение из РЦОИ.

2.6.4. Если в течение 1 рабочего дня информация об «успешной выгрузке» файла не поступает в МОУО, муниципальный координатор должен связаться с РЦОИ для решения вопроса.

2.7. При внесении данных об участнике ЕГЭ (после 1 марта), ранее отсутствующего в региональной информационной системе:

2.7.1. Участник ЕГЭ, принятый в общеобразовательное учреждение после 1 марта текущего года, не позднее чем за месяц до начала выбранного экзамена подает заявление в общеобразовательное учреждение с указанием экзаменов, по которым он планирует сдавать ЕГЭ в текущем году.

Данное заявление с ходатайством школы передается в МОУО.

2.7.2. Руководитель МОУО направляет в РЦОИ:

- сканированную копию ходатайства МОУО о внесении данных об участнике ЕГЭ в региональную информационную систему с развернутым обоснованием, подписанную и заверенную печатью;

- файл с изменениями в региональной информационной системе.

2.7.3. В результате «успешной выгрузки файла» МОУО получает подтверждение из РЦОИ.

2.7.4. Если в течение 1 рабочего дня информация об «успешной выгрузке» файла не поступает в МОУО, муниципальный координатор должен связаться с РЦОИ для решения вопроса.

Приложение №1
к регламенту внесения изменений в
региональную информационную систему
обеспечения проведения государственной
итоговой аттестации обучающихся,
освоивших основные образовательные
программы основного общего и среднего
общего образования Республики Адыгея

Образец заявления в ГЭК участника ЕГЭ

Председателю государственной
экзаменационной комиссии
Республики Адыгея
_____ Ф.И.О.

от участника ЕГЭ 20____ года
_____ Ф.И.О.,
проживающего по адресу: _____

заявление

Прошу разрешить мне изменить перечень сдаваемых экзаменов по общеобразовательным предметам (либо включить вновь выбранные предметы в перечень сдаваемых экзаменов по общеобразовательным предметам) (указать предметы, изменения).

Данные изменения произошли (указать причину).

Дата подачи заявления. Подпись