



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

**П Р И К А З**

от 10.06.2016 г.

№ 37 - А

г. Майкоп

О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Указа Главы Республики Адыгея от 4 марта 2016 г. № 17 «О Порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея от 15 февраля 2016 года № 14-А «О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими Управления

государственного финансового контроля Республики Адыгея о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе Республики Адыгея».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

М.Х. Насифова

## Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея (далее – государственные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Государственные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Государственные служащие, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея сообщают о возникновении личной заинтересованности в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея от 4 марта 2016 г. № 17 «О Порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Сообщение оформляется на имя начальника Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея (в его отсутствие заместителя начальника Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея) в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление) согласно приложения к настоящему Порядку.

5. Уведомления, передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и кадрового обеспечения, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных поручений для предварительного

рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия имеет право получать в установленном порядке от государственных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Адыгея, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений в комиссии подготавливается мотивированное заключение.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 дней со дня поступления уведомлений в комиссию представляются начальнику Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея (далее – Начальник Управления).

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются Начальнику Управления в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. По результатам рассмотрения Начальником Управления принимается одно из решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея Начальник Управления обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному служащему принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего порядка, к государственному служащему применяются конкретные меры ответственности.

Приложение к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими Управления государственного  
финансового контроля Республики Адыгея  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начальнику Управления государственного  
финансового контроля Республики Адыгея

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Управления государственного финансового контроля  
Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)